

T.C.  
AKYURT KAYMAKAMLIĐI  
AKYURT İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

AKYURT MESLEKİ VE  
TEKNİK ANADOLU LİSESİ  
STRATEJİK PLAN

2019 / 2023



*“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.*

**Mustafa Kemal ATATÜRK**

# İSTİKLÂL MARŞI



Korkma! Sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Çatma, kurban olayım çehreni ey nazlı hilâl!  
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim; bendimi çiğner, aşarım;  
Yırtarım dağları, enginlere sığam taşarım.

Garb'ın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar;  
Benim îman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir îmanı boğar,  
'Medeniyet' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğatma sakın;  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın... belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı!  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı;  
Verme, dünyâları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?  
Şühedâ fıskıracak toprağı sıksan, şühedâ  
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Rûhumun senden, ilâhî, şudur ancak emeli:  
Değmesin mâ'bedimin göğsüne na-mahrem eli;  
Bu ezanlar-ki şahâdetleri dînin temeli-  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım;  
Her cerâhamdan, ilâhî, boşanıp kanlı yaşım,  
Fıskırır ruh-i mücerred gibi yerden na'sım!  
O zaman yükselerek Arş'a değer, belki, başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

**Mehmet Âkif Ersoy**

## SUNUŞ

Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Geleceğe ilişkin idealleri olmayan kurumların fırtınalı bir ortamda yönlerini çabucak kaybedecekleri ve ulaşmak isteyecekleri hedeflerden çok uzaklarda bir yerlerde kendilerini bulacakları açıktır. Stratejik planlamayla, gelişen ve değişen dünya şartlarında bulunmamız gereken rotayı çizmiş oluyoruz.

Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 stratejik planı okulumuzca hazırlanmıştır. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki yapılan analizler bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.

Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yıl sonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Ankara Akyurt Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak: stratejik plan ile okulumuzun planlı gelişiminin yanında, sistemli bir yaklaşımla öğrencilere; çok yönlü, soyut, eleştirel, yaratıcı, özgür düşünme, problem çözme ve iletişim becerileri kazandırarak kendilerini kanıtlamaları amaçlanmaktadır. Stratejik planımızda eğitimimizde yükselen değerler olan; öğrenci merkezli eğitim anlayışı, istenilen nitelikteki öğrenci çıktısına ulaşma, sürekli ve planlı gelişimle okulumuzdaki anlayış ve işleyişin değişmesi hedeflenmiştir. Bu süreçte kaynağını Toplam Kalite Yönetiminden alan paylaşımcı, etkili bir yönetim anlayışı ile sürekli bir işbirliğine dayalı ekip çalışmasının okul kültürüne yerleşmesi gerekmektedir. Bu da öğrencilere 'ÖĞRENMEYİ ÖĞRETEN' eğitimde kalitenin vazgeçilmez şartı ve sınıfın lideri olan öğretmenlerle okuldaki öğrenmeyi etkili ve anlamlı kılan, işleri kolaylaştıran lider yöneticilerin çabalarıyla mümkün olabilecektir.

Okulumuzda hazırlanan bu planın başarıya ulaşmasında, farkındalık ve katılım ilkesi önemli bir rol oynayacaktır. Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi'ne ve uygulanmasında yardımcı olacak başta İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olmak üzere tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim. Okulumuzu daha etkili, verimli ve çağdaş bir yapılanma sürecine çekmek, öğrencilerimize bilgi toplumunun gereği olan tüm davranışları kazandırmak yolunda Toplam Kalite Yönetimi Ruhu ile çalışacağına inandığım Ankara Akyurt Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi çalışanlarına üstün başarılar dilerim.

**Fetiye Gizem YILDIZ**

**Okul Müdürü V.**

| <b>İÇİNDEKİLER</b>  |    |
|---|----|
| <b>SUNUŞ</b>  | 3  |
| <b>İÇİNDEKİLER</b>  | 4  |
| <b>DURUM ANALİZİ</b>  | 5  |
| <b>OKULUN KISA TANITIMI</b>   | 5  |
| <b>GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b>                                  | 5  |
| <b>STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU / STRATEJİ PLANLAMA EKİBİ</b>           | 6  |
| <b>TEMEL BİLGİLER TABLOSU / OKUL KÜNYESİ</b>                          | 7  |
| <b>OKUL YERLEŞKESİNE İLİŞKİN BİLGİLER</b>                             | 8  |
| <b>SINIF VE ÖĞRENCİ BİLGİLERİ</b>                                     | 9  |
| <b>DONANIM VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR / TEKNOLOJİK KAYNAKLAR TABLOSU</b> | 9  |
| <b>ÇALIŞAN BİLGİLERİ</b>  | 10 |
| <b>GELİR GİDER BİLGİLERİ</b>  | 10 |
| <b>PAYDAŞ ANALİZİ / PAYDAŞLARIMIZ</b>                                 | 10 |
| <b>ÖĞRETMEN ANKETİ SONUÇLARI</b>                                      | 12 |
| <b>ÖĞRENCİ ANKETİ SONUÇLARI</b>                                       | 13 |
| <b>VELİ ANKETİ SONUÇLARI</b>  | 14 |
| <b>GZFT ( Güçlü,Zayıf,Fırsat,Tehdit ) Analizi / İÇSEL FAKTÖRLER</b>   | 15 |
| <b>GELİŞİM VE SORUN ALANLARI</b>                                      | 16 |
| <b>MİSYONUMUZ – VİZYONUMUZ – TEMEL DEĞERLER</b>                       | 18 |
| <b>AMAÇ , HEDEF VE EYLEMLER</b>                                       | 20 |
| <b>TEMEL EĞİTİME ERİŞİM STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER</b>                | 20 |
| <b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ / EYLEMLER</b>                             | 21 |
| <b>EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI</b>                     | 22 |
| <b>HEDEF 1 PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE EYLEMLER</b>                    | 22 |
| <b>HEDEF 2 PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE EYLEMLER</b>                    | 23 |
| <b>KURUMSAL KAPASİTE - PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE EYLEMLER</b>        | 24 |
| <b>STRATEJİK PLAN PROJE MALİYETLENDİRME TABLOSU</b>                   | 25 |
| <b>İZLEME VE DEĞERLENDİRME</b>  | 26 |
| <b>STRATEJİK PLAN İMZA SİRKÜSÜ</b>                                    | 26 |

## DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz, 02/08/2011 tarih ve B.08.0.KTÖ.0.09.04.105.01.252/2522 sayılı Bakanlık Onayı ile Akyurt Çok Programlı Lisesi binasında; Kız Meslek Lisesi programı Çocuk Gelişimi ve Eğitimi alanı ile eğitim-öğretime başlamıştır. Halen aynı binada eğitime devam etmektedir.

Çevre ihtiyaç ve eksiklerinin İlçe MEM, Kaymakamlık ve sektörle yapılan istişareler sonucu belirlenmesi ve tek alana olan aşırı yükün hafifletilmesi adına, mesleki ve teknik eğitimin tek çatı altında birleşmesi de düşünülerek Muhasebe ve Finansman Alanının Bilgisayarlı Muhasebe Dalının açılması Bakanlık Makamına teklif edilmiş ve 2013-2014 yılından itibaren bu alanda da eğitim-öğretime başlanmıştır.

2013-2014 eğitim öğretim yılından itibaren okulumuz bünyesinde Çocuk Gelişimi ve Eğitimi alanında Açık Lise eğitimi verilmeye başlanmıştır.

Okulumuzda 09.00–17.10 saatleri arasında normal eğitim yapılmaktadır. Okulumuzda 312 öğrencimiz kayıtlıdır.

2014-2015 Eğitim öğretim yılında da Hasta ve Yaşlı Bakımı Alanı, Güzellik ve Saç Bakımı Alanı, Yiyecek İçecek Hizmetleri Alanı açılması bakanlığa teklif edilmiş ve bakanlık tarafından kabul edilmiştir. Okulumuz 2019-2020 Eğitim Öğretim Yılında Bu Beş Alan ile eğitim Öğretime devam edecektir.

Akyurt Çok Programlı Lisesinden nakil gelen öğrencilerle ilk mezunlarımızı 2014 yılında Çocuk Gelişimi ve Eğitimi Alanında vermiştir.

## GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

| STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU |                     |  |
|----------------------------|---------------------|--|
| SIRA NO                    | ADI SOYADI          | GÖREVİ                                 |
| 1                          | Fetiye Gizem YILDIZ | OKUL MÜDÜRÜ                            |
| 2                          | Adnan GÖZÜM         | MÜDÜR YARDIMCISI                       |
| 3                          | Rukiye Özer ÇAYLAR  | ÖĞRETMEN                               |
| 4                          | Filiz AKKAYNAK      | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI              |
| 5                          | Dilek ÖZCAN         | OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ |
|                            |                     |  |

| STRATEJİ PLANLAMA EKİBİ |                        |                  |
|-------------------------|------------------------|------------------|
| SIRA NO                 | ADI SOYADI             | GÖREVİ           |
| 1                       | Kenan ALBAY            | MÜDÜR YARDIMCISI |
| 2                       | Mukadder DİLLİ         | ÖĞRETMEN         |
| 3                       | Feride Zerrin HARMANCI | ÖĞRETMEN         |
| 4                       | Afide BÜBER            | ÖĞRETMEN         |
| 5                       | Nuray Soy GENÇASLAN    | ÖĞRETMEN         |
| 6                       | Asiye GÖZÜKARA         | ÖĞRETMEN         |
| 7                       | Figen Göktaş BÜLBÜL    | ÖĞRETMEN         |
| 8                       | Özgür GÖKTEPE          | GÖNÜLLÜ VELİ     |
| 9                       | Mahmut TOK             | GÖNÜLLÜ VELİ     |
| 10                      | Esra TÜRKAYIK          | GÖNÜLLÜ VELİ     |
|                         |                        |                  |



## TEMEL BİLGİLER TABLOSU / OKUL KÜNYESİ

|   |  |     |   |   |    |
|---|--|-----|---|---|----|
| İli:  | ANKARA   |     | İlçesi:   | AKYURT  |    |
| Adres:  | Yıldırım Mahallesi Mezarlık caddesi<br>no:6 Akyurt |     | Coğrafi<br>Konum:   | <a href="https://tinyurl.com/y28m7uue">https://tinyurl.com/y28m7uue</a> |    |
| Telefon<br>Numarası:                          | 03128440087  |     | Faks Numarası:  | 03128440087   |    |
| e- Posta Adresi:                              | akturtkml@gmail.com.                               |     | Web sayfası adresi:                                       | akyurtktml.meb.k12.tr   |    |
| Kurum Kodu:                                   | 974238   |     | Öğretim Şekli:  | Tam Gün   |    |
| Okulun Hizmete<br>Giriş Tarihi :              | 02.08.2011   |     | Toplam Çalışan Sayısı :                                   | 33  |    |
| Öğrenci Sayısı                                | Kız  | 320 | Öğretmen<br>Sayısı  | Kadın   | 22 |
|   | Erkek  | 0   |   | Erkek   | 2  |
|   | Toplam   | 320 |   | Toplam  | 24 |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci<br>Sayısı        | 27   |     | Şube Başına Düşen<br>Öğrenci Sayısı                       | 15  |    |
| Öğretmen Başına Düşen<br>Öğrenci Sayısı       | 13   |     | Şube Başına 30'dan Fazla<br>Öğrencisi Olan Şube<br>Sayısı | 2   |    |
| Öğrenci Başına Düşen<br>Toplam Gider Miktarı* | 372,11 tl  |     | Öğretmenlerin<br>Kurumdaki Ortalama<br>Görev Süresi       | 4 yıl   |    |



## Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

| <b>Okul Bölümleri *</b>  |                   | <b>Özel Alanlar</b>     | <b>Var</b> | <b>Yok</b> |
|--|-------------------|-------------------------|------------|------------|
| Okul Kat Sayısı  | <b>3</b>          | Çok Amaçlı Salon        | <b>x</b>   |            |
| Derslik Sayısı   | <b>12</b>         | Çok Amaçlı Saha         | <b>x</b>   |            |
| Derslik Alanları (m2)  | <b>700</b>        | Kütüphane               |            | <b>x</b>   |
| Kullanılan Derslik Sayısı  | <b>12</b>         | Fen Laboratuvarı        |            | <b>x</b>   |
| Şube Sayısı  | <b>22</b>         | Bilgisayar Laboratuvarı | <b>x</b>   |            |
| İdari Odaların Alanı (m2)  | <b>90</b>         | İş Atölyesi             |            | <b>x</b>   |
| Öğretmenler Odası (m2)   | <b>40</b>         | Beceri Atölyesi         |            | <b>x</b>   |
| Okul Oturum Alanı (m2)   | <b>4038</b>       | Pansiyon                |            | <b>x</b>   |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)                                       | <b>1860</b>       |                         |            |            |
| Okul Kapalı Alan (m2)  | <b>2178</b>       |                         |            |            |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> ) | <b>114</b>        |                         |            |            |
| Kantin (m2)  | <b>22</b>         |                         |            |            |
| Tuvalet Sayısı   | <b>7</b>          |                         |            |            |
| <b>Diğer (Binanın yapılış tarihi )</b>                             | <b>15.09.1975</b> |                         |            |            |
|  |                   |                         |            |            |

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

| SINIFI        | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI | Kız | Erkek | Toplam     |
|---------------|-----|-------|--------|--------|-----|-------|------------|
| 9/A           | 28  | 0     | 28     | 11 / B | 30  | 0     | 30         |
| 9/B           | 28  | 0     | 28     | 11 / C | 31  | 0     | 31         |
| 10/A          | 23  | 0     | 23     | 12 / A | 25  | 0     | 25         |
| 10/B          | 30  | 0     | 30     | 12 / B | 15  | 0     | 15         |
| 10 / C        | 37  | 0     | 37     | 12 / C | 20  | 0     | 20         |
| 11 / A        | 28  | 0     | 28     | 12 / D | 25  | 0     | 25         |
| <b>TOPLAM</b> |     |       |        |        |     |       | <b>320</b> |

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

## Teknolojik Kaynaklar Tablosu

|                               |    |                          |           |
|-------------------------------|----|--------------------------|-----------|
| Akıllı Tahta Sayısı           | 22 | TV Sayısı                | 1         |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı    | 15 | Yazıcı Sayısı            | 10        |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 4  | Fotokopi Makinası Sayısı | 3         |
| Projeksiyon Sayısı            | 1  | İnternet Bağlantı Hızı   | TTnet VPN |
|                               |    |                          |           |

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu

| <b>Unvan*</b>                   | <b>Erkek</b> | <b>Kadın</b> | <b>Toplam</b> |
|---------------------------------|--------------|--------------|---------------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 2            | 1            | 3             |
| Sınıf Öğretmeni                 | 0            | 0            | 0             |
| Branş Öğretmeni                 | 2            | 21           | 23            |
| Rehber Öğretmen                 | 0            | 1            | 1             |
| İdari Personel                  | 1            | 0            | 1             |
| Yardımcı Personel               | 2            | 2            | 4             |
| Güvenlik Personeli              | 0            | 1            | 1             |
| <b>Toplam Çalışan Sayıları</b>  | <b>7</b>     | <b>26</b>    | <b>33</b>     |

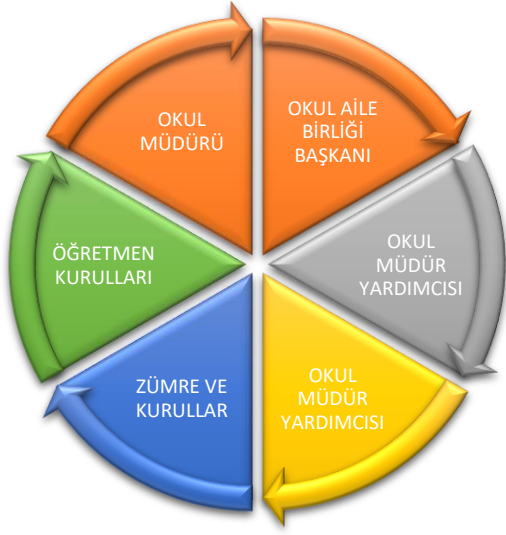
### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

| <i>Yıllar</i> | <i>Gelir Miktarı</i> | <i>Gider Miktarı</i> |
|---------------|----------------------|----------------------|
| <b>2016</b>   | <b>97.268</b>        | <b>97.268</b>        |
| <b>2017</b>   | <b>109.675</b>       | <b>109.675</b>       |
| <b>2018</b>   | <b>119.075</b>       | <b>119.075</b>       |

### PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir .

## PAYDAŞLARIMIZ

| Okul Yöneticileri  | Okul Aile Birlikleri                          | Sanayi Kuruluşları   |
|--|---|--|
| Öğretmenler  | İlçe Müdürlükleri                             | Basın Yayın Kuruluşları  |
| Öğrenciler   | Yerel Yönetimler                              | Sektör   |
| Veliler  | Esnaflar                                      | Müzeler  |
| Destek personeli   | Hayırseverler                                 | Tiyatrolar   |
| Servis işletmecisi   | Üniversiteler                                 | Güvenlik Birimleri   |
| Kantin   | Sivil Toplum Örgütleri                        |  |
| <b><i>GELİŞEN ŞARTLARA GÖRE OLUŞABİLECEK İÇ VE DIŞ PAYDAŞLAR</i></b> |   |  |
| Okul Yöneticileri  | Okul Aile Birlikleri                          | Sanayi Kuruluşları   |
| Öğretmenler<br>( gelen-giden)  | İlçe Müdürlükleri<br>( Değişen personel)      | Basın Yayın Kuruluşları<br>(ekonomik ve sosyo-politik değişim) |
| Öğrenciler<br>(gelen-giden)  | Yerel Yönetimler<br>( Değişen personel)       | Sektör<br>(ekonomik ve sosyo-politik değişim)                  |
| Veliler<br>(gelen-giden)   | Esnaflar<br>( Değişen personel)               | Müzeler<br>(ekonomik ve sosyo-politik değişim)                 |
| Destek personeli<br>(gelen-giden)                                    | Hayırseverler<br>( Değişen personel)          | Tiyatrolar<br>(ekonomik ve sosyo-politik değişim)              |
| Servis işletmecisi<br>(gelen-giden)                                  | Üniversiteler<br>( Değişen personel)          | Güvenlik Birimleri<br>(ekonomik ve sosyo-politik değişim)      |
| Kantin<br>(gelen-giden)  | Sivil Toplum Örgütleri<br>( Değişen personel) | Diğer...   |

## Öğretmen Anketi Sonuçları:

| Sıra No | MADDELER  | KATILMA DERECEŚİ       |             |            |                    |              |
|---------|---|------------------------|-------------|------------|--------------------|--------------|
|         |   | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
| 1       | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.  | 6 %24                  | 8 %32       | 0          | 12 %48             | 0            |
| 2       | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.   | 14 %56                 | 10 %40      | 0          | 1 %4               | 1 %4         |
| 3       | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.                                 | 6 %24                  | 10 %40      | 8 %32      | 1 %4               | 0            |
| 4       | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.   | 4 %16                  | 10 %40      | 8 %32      | 3 %12              | 0            |
| 5       | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.  | 6 %24                  | 8 %32       | 8 %32      | 3 %12              | 0            |
| 6       | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.  | 2 %8                   | 10 %40      | 2 %8       | 10 %40             | 1 %4         |
| 7       | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.                                   | 2 %8                   | 6 %24       | 6 %24      | 8 %32              | 3 %12        |
| 8       | Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.   | 3 %12                  | 4 %16       | 10 %40     | 6 %24              | 1 %4         |
| 9       | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.                   | 10 %40                 | 10 %40      | 0          | 5 %20              | 0            |
| 10      | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.                     | 8 %32                  | 12 %48      | 0          | 5 %20              | 0            |
| 11      | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 8 %32                  | 6 %24       | 4 %16      | 6 %24              | 1 %4         |
| 12      | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.                           | 0                      | 10 %40      | 2 %8       | 8 %32              | 5 %20        |

|    |   |        |        |      |       |       |
|----|---|--------|--------|------|-------|-------|
| 12 | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 0      | 10 %40 | 2 %8 | 8 %32 | 5 %20 |
| 13 | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi gü güncellerim.  | 20 %80 | 5 %32  | 0    | 0     | 0     |

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

| Sıra No | MADDELER   | KATILMA DERECE Sİ |                        |            |                    |              |
|---------|--|-------------------|------------------------|------------|--------------------|--------------|
|         |  | Katılıyorum       | Kesinlikle Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
| 1       | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.                             | 128 %40           | 96 %30                 | 32 %10     | 32 %10             | 32 %10       |
| 2       | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.                           | 64 %20            | 80 %25                 | 48 %15     | 64 %20             | 64 %20       |
| 3       | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.                               | 64 %20            | 128 %40                | 64 %20     | 32 %10             | 32 %10       |
| 4       | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.                                  | 32 %10            | 48 %15                 | 64 %20     | 48 %15             | 128 %40      |
| 5       | Okulda kendimi güvende hissediyorum.   | 80 %25            | 112 %35                | 48 %15     | 32 %10             | 48 %15       |
| 6       | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.                  | 24 %7,5           | 56 %17,5               | 64 %20     | 48 %15             | 128 %40      |
| 7       | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 80 %25            | 128 %40                | 48 %15     | 16 %5              | 48 %15       |
| 8       | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.                              | 64 %20            | 112 %35                | 32 %10     | 32 %10             | 80 %25       |
| 9       | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.   | 96 %30            | 64 %20                 | 24 %7,5    | 56 %17,5           | 80 %25       |
| 10      | Okulun içi ve dışı temizdir.   | 24 %7,5           | 80 %25                 | 80 %25     | 40 %12,5           | 96 %30       |
| 11      | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.                                       | 40 %12,5          | 40 %12,5               | 48 %15     | 80 %25             | 112 %35      |
| 12      | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.                               | 0                 | 48 %15                 | 80 %25     | 80 %25             | 112 %35      |
| 13      | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.           | 24 %7,5           | 32 %10                 | 24 %7,5    | 32 %10             | 208 %65      |

### Veli Anketi Sonuçları:

| Sıra No | MADDELER   | KATILMA DEREJESİ |                        |            |             |                    |
|---------|--|------------------|------------------------|------------|-------------|--------------------|
|         |  | Katılıyorum      | Kesinlikle Katılıyorum | Kararsızım | Katılıyorum | Kismen Katılıyorum |
| 1       | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.                             | 32 %10           | 80 %25                 | 32 %10     | 64 %20      | 80 %25             |
| 2       | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.                                     | 48 %15           | 128 %40                | 32 %10     | 32 %10      | 48 %15             |
| 3       | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.                             | 32 %10           | 96 %30                 | 32 %10     | 48 %15      | 80 %25             |
| 4       | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.  | 32 %10           | 64 %20                 | 48 %15     | 32 %10      | 112 %35            |
| 5       | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.       | 48 %15           | 64 %20                 | 48 %15     | 48 %15      | 80 %25             |
| 6       | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.                                 | 80 %25           | 80 %25                 | 16 %5      | 48 %15      | 64 %20             |
| 7       | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.                            | 48 %15           | 64 %20                 | 48 %15     | 48 %15      | 80 %25             |
| 8       | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 64 %20           | 112 %35                | 32 %10     | 16 %5       | 64 %20             |
| 9       | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum.              | 48 %15           | 80 %25                 | 32 %10     | 80 %25      | 48 %15             |
| 10      | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.                                 | 8 %2,5           | 56 %17,5               | 64 %20     | 48 %15      | 112 %35            |
| 11      | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.  | 32 %10           | 32 %10                 | 32 %10     | 80 %25      | 112 %35            |
| 12      | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.   | 16 %5            | 32 %10                 | 32 %10     | 80 %25      | 128 %40            |
| 13      | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel   | 32 %10           | 64 %20                 | 32 %10     | 32 %10      | 128 %40            |



|                               |  |  |  |  |  |  |
|-------------------------------|--|--|--|--|--|--|
| faaliyetler düzenlenmektedir. |  |  |  |  |  |  |
|-------------------------------|--|--|--|--|--|--|

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

#### Güçlü Yönler:

|                    |  |
|--------------------|--|
| Öğrenciler         | El becerilerine istinaden meslek eğitimine uygundurlar ve sosyal kültürel faaliyetlere ilgilidirler. |
| Çalışanlar         | İş ahlakına sahip olmaları kaliteyi arttırmaktadır.  |
| Veliler            | Yok  |
| Bina ve Yerleşke   | Okulun İlçe merkezinde olması.   |
| Donanım            | Alan atölyelerimiz mesleki eğitimin kalitesini arttırmaktadır.                                       |
| Bütçe              | Bütçe sıkıntısı yaşanmamaktadır.   |
| Yönetim Süreçleri  | İlçe MEM ile işbirliği ve iletişim halinde çalışmak eğitim-öğretim sürecini kolaylaştırmaktadır.     |
| İletişim Süreçleri | Mülki ve idari yetkililerle pozitif iletişim söz konusudur.  |
| vb                 | Yok  |

#### Zayıf Yönler:

|                  |   |
|------------------|---|
| Öğrenciler       | Taşınmalı öğrenciler.   |
| Çalışanlar       | Temizlik faaliyetlerinde personel eksiği bulunmaktadır.   |
| Veliler          | Velilerimiz tarım ve hayvancılık ile uğraştığı için öğrenci ile ilgide sıkıntı yaşamaktadırlar. |
| Bina ve Yerleşke | Binamız çok eski olduğu için ihtiyaçlara cevap verememektedir.                                  |
| Donanım          | Spor salonu eksikliği.  |

|                    |     |
|--------------------|-----|
| Bütçe              | Yok |
| Yönetim Süreçleri  | Yok |
| İletişim Süreçleri | Yok |

### Fırsatlar:

|               |   |
|---------------|---|
| Politik       | Bakanlığımız gerektiği durumlarda taleplerimize cevap vermektedir.                  |
| Ekonomik      | Okul bölümleri ile alakalı öğrenciler iş fırsatları.                                |
| Sosyolojik    | Okulumuzda bulunan alanlar çevre ihtiyaçlara cevap vermektedir.                     |
| Teknolojik    | Teknolojik alt yapımız ihtiyaçlarımızı karşılamaktadır.                             |
| Mevzuat-Yasal | Hafta sonu yetiştirme kursları..  |
| Ekolojik      | Sıfır atık ve benzeri tarzdaki Bakanlık projeleri okulumuzda hedefine ulaşmaktadır. |

### Tehditler:

|               |  |
|---------------|--|
| Politik       | Yok  |
| Ekonomik      | İşsizlik.  |
| Sosyolojik    | Öğrencilerin kendini geliştirebileceği sosyo-kültürel imkanlar ilçe sınırları içinde olmaması ve öğrencilerin arkadaş çevresi. |
| Teknolojik    | Öğrencilerin telefon bağımlılığı.  |
| Mevzuat-Yasal | Eğitim sisteminin hızlı değişimi.  |
| Ekolojik      | Yok  |

### Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

| <i>Eğitime Erişim</i>               | <i>Eğitimde Kalite</i>               | <i>Kurumsal Kapasite</i> |
|-------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------|
| Okullaşma Oranı                     | Akademik Başarı                      | Kurumsal İletişim        |
| Okula Devam/ Devamsızlık            | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim         |
| Okula Uyum, Oryantasyon             | Sınıf Tekrarı                        | Bina ve Yerleşke         |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve            | Donanım                  |

|                    |                     |                              |
|--------------------|---------------------|------------------------------|
|                    | Yönlendirme         |                              |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri  | Temizlik, Hijyen             |
| Hayatboyu Öğrenme  | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|                    |                     | Taşıma ve servis             |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |                                    |
|--|------------------------------------|
| <b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b> |                                    |
| 1  | Yükseköğretime katılımı arttırmak. |
| 2  | Devamsızlıkların önüne geçme k.    |
| 3  | Oryantasyon faaliyetleri.          |

|   |   |
|---|---|
| <b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b> |   |
| 1   | Öğretmenlerimizin bilgilerinin tazelenmesi açısından öğretmenlerimize alan eğitimi verilmesi faydalı olacaktır. |
| 2   | Öğrencilerin alan bilgilerinin farklı alanlarda da arttırılması açısından alan kurslarının arttırılması         |
| 3   | Hizmetiçi eğitimler.  |
| 4   | Eğitim - öğretimde bilgi teknolojilerinin etkin kullanılması.   |
| 5   | Okuma ve teknik bilgi öğrenimi alışkanlığı sağlama çabası.  |

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| <b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b> |  |
| 1                                | Okulumuzun kurumsal kapasitesi 9. Sınıflara verilen öğrenci normunun üstünde olduğundan norm sayımızın 100 üzerine çekilmesi kurumumuz için faydalı olacaktır. |
| 2                                | Personelin meslek içi eğitimleri ile donanımının arttırılması.   |
| 3                                | Çalışma ortamının iyileştirilmesi.   |

## BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

Gelişime açık kadromuz ve sahip olduğumuz donanımla öğrencilerimizi; Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı, milli değerlerimizi benimseyen ve koruyan, kendini gerçekleştirebilen, sosyal hayata ve yüksek öğrenime hazır; çağdaş ve laik gençler yetiştirmektir.

## VİZYONUMUZ

Küreselleşen dünyada öğrencilerimizi çağdaş uygarlık düzeyinin üstüne çıkaracak bir eğitim öğretim anlayışıyla örnek lider bir eğitim kurumu olmak.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Dürüst, tarafsız ve güvenilir olmak
2. Adil olmak
3. Hoşgörülü ve sevgi dolu olmak
4. İletişime açık olmak
5. Eleştiriye ve önerilere açık olmak
6. Öğrenci merkezli olmak
7. Verilerle ve süreçlerle yönetmek
8. Yenilikçi olmak
9. Teknolojik gelişmelerin takipçisi olmak
10. Tam katılımcı olmak
11. Kurum kültürünü oluşturmak
12. Yaşam boyu öğrenme anlayışını yerleştirebilmek
13. "Önce insan" anlayışına sahip olmak
14. İnsan kaynaklarını ve maddi kaynakları etkili yönetmek
15. Verimlilik için planlı hareket etmek
16. Çözüm üretmek
17. Kaliteli Mesleki Eğitim
18. Realist
19. Bireysel özgürlük ve etik değerlere bağlılık

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### Açıklama:

- 1) Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu Gelişim Alanlarına göre yapılacaktır.

- 2) Altta erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.
- 3) Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.

## EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

## Performans Göstergeleri

| No    | PERFORMANS GÖSTERGESİ   | Mevcut |      | HEDEF |      |      |      |
|-------|---|--------|------|-------|------|------|------|
|       |   | 2018   | 2019 | 2020  | 2021 | 2022 | 2023 |
| 1.1.1 | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)                        | 90     | 90   | 95    | 95   | 95   | 95   |
| 1.1.2 | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)              | 100    | 100  | 100   | 100  | 100  | 100  |
| 1.1.3 | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)         | 5      | 2    | 2     | 2    | 2    | 2    |
| 1.1.4 | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 25     | 5    | 5     | 5    | 5    | 5    |
| 1.1.5 | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim)                  | 100    | 100  | 100   | 100  | 100  | 100  |
| 1.1.6 | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halk eğitim)       | 80     | 90   | 95    | 100  | 105  | 110  |

## Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|----|---------------|-----------------|--------------|
|----|---------------|-----------------|--------------|

| No     | Eylem İfadesi   | Eylem Sorumlusu           | Eylem Tarihi         |
|--------|---|---------------------------|----------------------|
| 1.1.1. | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.  | Okul Stratejik Plan Ekibi | 15 Eylül-20 Eylül    |
| 1.1.2  | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.                                     | Müdür Yardımcısı          | 15 Eylül-15 Ekim     |
| 1.1.3  | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.                                     | Rehberlik Servisi         | Her ayın son haftası |
| 1.1.4  | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır. | Müdür Yardımcısı          | Mayıs 2019           |
| 1.1.5  | Sene başı kurullarında açılacak olan Halk Eğitim Kurslarının belirlenmesi   | Müdür Yardımcısı          | Eylül 2019           |
| 1.1.6  | Açılacak olan destekleme ve yetiştirme kurslarının belirlenmesi   | Müdür Yardımcısı          | Ekim 2019            |
| 1.1.7  | Açılan kurslara devamlılığın kontrollü bir şekilde sağlanması   | Müdür Yardımcısı          | Her ayın son günü    |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işleminde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

### Stratejik Hedef 2.1.

Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

## Performans Göstergeleri

| No    | PERFORMANS GÖSTERGESİ                    | Mevcut |      | HEDEF |      |      |      |
|-------|--|--------|------|-------|------|------|------|
|       |  | 2018   | 2019 | 2020  | 2021 | 2022 | 2023 |
| 2.1.1 | Sosyal ve kültürel faaliyetlere katılım. | %90    | %100 | %100  | %100 | %100 | %100 |

|       |   |     |     |     |     |     |     |
|-------|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 2.1.2 | Düzenlenen sosyo - kültürel faaliyet sayısı     | 20  | 30  | 35  | 35  | 35  | 35  |
| 2.1.3 | Düzenlenen faaliyetlere katılan öğrenci sayısı. | 300 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 |

## Eylemler

| No    | Eylem İfadesi   | Eylem Sorumlusu   | Eylem Tarihi       |
|-------|---|-------------------|--------------------|
| 2.1.1 | Okul bünyesinde DYK kurslarının açılması ve devamlılığın sağlanması                         | Okul İdaresi      | Ekim-Haziran arası |
| 2.1.2 | Olası il genelindeki hazırlayıcı sınavlara katılım.   | Okul İdaresi      | Ekim-Haziran arası |
| 2.1.3 | İlçe genelinde meslek tanıtım çalışmaları yapmak.   | Alan Şefleri      | Ekim-Haziran arası |
| 2.1.4 | Üniversite tanıtımı ve öğrencilerin sportif ve kültürel faaliyetlere katılımının sağlanması | Rehberlik Servisi | Ekim-Haziran arası |
| 2.1.5 | Yapılan sınavlara göre eksikliklerin tanımlanıp çözümlenmesi.                               | Okul İdaresi      | Ekim-Haziran arası |

## Stratejik Hedef 2.2.

Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

## Performans Göstergeleri

| No    | PERFORMANS GÖSTERGESİ             | Mevcut |      | HEDEF |      |      |      |
|-------|-----------------------------------|--------|------|-------|------|------|------|
|       |                                   | 2018   | 2019 | 2020  | 2021 | 2022 | 2023 |
| 2.2.1 | Var olan bölüm sayısı             | 5      | 5    | 5     | 5    | 5    | 5    |
| 2.2.2 | Mesleki kurs alan öğrenci sayısı  | 67     | 76   | 80    | 85   | 90   | 95   |
| 2.2.3 | Staj gören öğrenci sayısı         | 84     | 84   | 89    | 91   | 93   | 95   |
| 2.2.4 | İş yerlerinden gelen talep sayısı | 84     | 84   | 89    | 91   | 93   | 95   |

## Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|----|---------------|-----------------|--------------|
|----|---------------|-----------------|--------------|



| No    | Eylem İfadesi  | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi           |
|-------|--|-----------------|------------------------|
| 2.2.1 | Açılması planlanan alan ,dal ve bölümler ile ilgili talep alınması       | Okul İdaresi    | Bakanlık tarihine göre |
| 2.2.2 | Bu taleplere ait yazışmalar ( varsa )                                    | Okul İdaresi    | Bakanlık tarihine göre |
| 2.2.3 | İşletmelere tanıtım sonrası stajyer öğrenci taleplerinin belirlenmesi    | Okul İdaresi    | Bakanlık tarihine göre |
| 2.2.4 | Staj için şartların belirlenmesi ve onay işlemleri                       | Okul İdaresi    | Bakanlık tarihine göre |
| 2.2.5 | Okul içinde iş hayatına hazırlık olarak bilgilendirilmeler yapılması     | Okul İdaresi    | Ekim-Haziran arası     |
| 2.2.6 | Tercih ve sınav baskısının öğrencilerde en aza indirilmesinin sağlanması | Okul İdaresi    | Ekim-Haziran arası     |

### **TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE**

#### **Stratejik Amaç 3:**

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

#### **Stratejik Hedef 3.1.**

Okulun insan kaynaklarının kalitesini arttırmak ve öğrenci velilerini eğitim-öğretime dahil etmek.

### **Performans Göstergeleri**

| No    | PERFORMANS GÖSTERGESİ  | Mevcut |      | HEDEF |      |      |      |
|-------|--|--------|------|-------|------|------|------|
|       |  | 2018   | 2019 | 2020  | 2021 | 2022 | 2023 |
| 3.1.1 | Merkezi hizmet içi eğitime katılan personel sayısı               | 22     | 30   | 33    | 33   | 33   | 33   |
| 3.1.2 | Mahalli hizmetiçi eğitime katılan personel sayısı                | 0      | 0    | 0     | 0    | 0    | 0    |
| 3.1.3 | Hizmetiçi eğitime katılan personel sayısının tüm personele oranı | %66    | %90  | %100  | %100 | %100 | %100 |
| 3.1.4 | Veli görüşmelerinin sayısı.                                      | 14     | 14   | 15    | 15   | 16   | 16   |
| 3.1.5 | Ailesi boşanmış yada olmayan öğrencilere rehberlik hizmeti.      | 3      | 3    | 3     | 3    | 3    | 3    |

### **Eylemler**

| No    | Eylem İfadesi  | Eylem Sorumlusu                 | Eylem Tarihi       |
|-------|--|---------------------------------|--------------------|
| 3.1.1 | Merkezi ve Mahalli hizmetiçi eğitimin duyurulması                          | Okul İdaresi                    | Ekim-Haziran arası |
| 3.1.2 | Hizmetiçi eğitime katılımın özendirilmesi                                  | Okul İdaresi                    | Ekim-Haziran arası |
| 3.1.3 | Yapılacak başvuruların kolaylaştırılması                                   | Okul İdaresi                    | Ekim-Haziran arası |
| 3.1.4 | Talebi halinde hizmetiçi eğitimde okul kaynaklarından istifade sağlanması. | Okul İdaresi                    | Ekim-Haziran arası |
| 3.1.5 | Hizmetiçi eğitimin onayı.  | Okul İdaresi                    | Ekim-Haziran arası |
| 3.1.6 | Velilerin öğrencilere eğitim süresi boyunca ilgilerinin artırılması.       | Okul İdaresi ve Tüm Öğretmenler | Ekim-Haziran arası |
| 3.1.7 | Çevresel ve ailevi faktörlerin öğrenciye yansıtılmaması.                   | Okul İdaresi ve Tüm Öğretmenler | Ekim-Haziran arası |
| 3.1.8 | Parçalanmış ailelere göre rehabilitasyon verilmesi.                        | Rehberlik                       | Ekim-Haziran arası |
| 3.1.9 | Okul ve ders dışı davranışların gözlemlenmesi.                             | Okul İdaresi ve Tüm Öğretmenler | Ekim-Haziran arası |
|       |  |                                 |                    |

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

| Kaynak Tablosu                      | 2019    | 2020    | 2021    | 2022    | 2023    | Toplam  |
|-------------------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| Genel Bütçe                         | 119.653 | 132.418 | 146.660 | 162.526 | 180.179 | 741.436 |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       | 0       |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri)        | 28.000  | 30.000  | 32.000  | 34.000  | 36.000  | 160.000 |
| <b>TOPLAM</b>                       | 147.653 | 162.418 | 178.660 | 196.526 | 216.179 | 901.436 |

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

| <b>STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU İMZA SİRKÜSÜ</b> |                     |  |             |
|--|---------------------|--|-------------|
| <b>SIRA</b>                                    | <b>ADI SOYADI</b>   | <b>GÖREVİ</b>                          | <b>İMZA</b> |
| 1  | Fetiye Gizem YILDIZ | OKUL MÜDÜRÜ V.                         |             |
| 2  | Tevfik KORKUTAN     | MÜDÜR YARDIMCISI                       |             |
| 3  | Rukiye Özer ÇAYLAR  | ÖĞRETMEN                               |             |
| 4  | Filiz AKKAYNAK      | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI              |             |
| 5  | Dilek ÖZCAN         | OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ |             |