

T.C.
AKYURT KAYMAKAMLIĞI
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Akyurt Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi

STRATEJİK PLAN

2024 - 2028



ÜNAL TEPECİ
OKUL MÜDÜRÜ



“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.

Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTİKLÂL MARŞI



Korkma! Sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Çatma, kurban olayım çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim; bendimi çiğner, aşarım;
Yırtarım dağları, enginlere sığam taşarım.

Garb'in âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar;
Benim îman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir îmanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğatma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın...belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı;
Verme, dünyâları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fişkiracak toprağı sıksan, şühedâ
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Rûhumun senden, ilâhî, şudur ancak emeli:
Değmesin mâ'bedimin göğsüne na-mahrem eli;
Bu ezanlar-ki şahâdetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım;
Her cerîhamdan, ilâhî, boşanıp kanlı yaşım,
Fişkirir ruh-i mücerred gibi yerden na'sım!
O zaman yükselerek Arş'a değer, belki, başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Mehmet Âkif Ersoy

SUNUŞ

Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Geleceğe ilişkin idealleri olmayan kurumların fırtınalı bir ortamda yönlerini çabucak kaybedecekleri ve ulaşmak isteyecekleri hedeflerden çok uzaklarda bir yerlerde kendilerini bulacakları açıktır. Stratejik planlamayla, gelişen ve değişen dünya şartlarında bulunmamız gereken rotayı çizmiş oluyoruz.

Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 stratejik planı okulumuzca hazırlanmıştır. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki yapılan analizler bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.

Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yıl sonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Ankara Akyurt Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak: stratejik plan ile okulumuzun planlı gelişiminin yanında, sistemli bir yaklaşımla öğrencilere; çok yönlü, soyut, eleştirel, yaratıcı, özgür düşünme, problem çözme ve iletişim becerileri kazandırarak kendilerini kanıtlamaları amaçlanmaktadır. Stratejik planımızda eğitimimizde yükselen değerler olan; öğrenci merkezli eğitim anlayışı, istenilen nitelikteki öğrenci çıktısına ulaşma, sürekli ve planlı gelişimle okulumuzdaki anlayış ve işleyişin değişmesi hedeflenmiştir. Bu süreçte kaynağını Toplam Kalite Yönetiminden alan paylaşımcı, etkili bir yönetim anlayışı ile sürekli bir işbirliğine dayalı ekip çalışmasının okul kültürüne yerleşmesi gerekmektedir. Bu da öğrencilere ‘ÖĞRENMEYİ ÖĞRETEN’ eğitimde kalitenin vazgeçilmez şartı ve sınıfın lideri olan öğretmenlerle okuldaki öğrenmeyi etkili ve anlamlı kılan, işleri kolaylaştıran lider yöneticilerin çabalarıyla mümkün olabilecektir.

Okulumuzda hazırlanan bu planın başarıya ulaşmasında, farkındalık ve katılım ilkesi önemli bir rol oynayacaktır. Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi'ne ve uygulanmasında yardımcı olacak başta İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olmak üzere tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim. Okulumuzu daha etkili, verimli ve çağdaş bir yapılanma sürecine çekmek, öğrencilerimize bilgi toplumunun gereği olan tüm davranışları kazandırmak yolunda Toplam Kalite Yönetimi Ruhu ile çalışacağına inandığım Ankara Akyurt Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi çalışanlarına üstün başarılar dilerim.

Ünal TEPECİ
Okul Müdürü

GİRİŞ

Toplumsal, ekonomik ve teknolojik alanlarda meydana gelen değişmeler diğer kurumlarda olduğu gibi eğitim kurumlarını da etkilemektedir. Bu anlamda, eğitim ve eğitim kurumlarında yeni yaklaşımlar ve uygulamaların eğitim öğretim ortamına taşınması, zorunluluk haline gelmiştir.

Eğitim kurumlarının kendilerinden beklenen işlevleri yerine getirebilmeleri, iyi bir planlamaya ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır. Eğitim kurumlarının özellikle okulların gelişmeleri, çevreye uyum sağlamaları ve çevreyi değişime hazırlayabilmeleri; yenilik yapmalarını, açık ve dışa dönük stratejiler geliştirmelerini zorunlu hâle getirmektedir. Dünyadaki gelişmeler Mesleki alanda da kapsamlı, yeniden yapılanma ihtiyacını ortaya çıkarmıştır. Bu çerçevede, toplumun taleplerine karşı duyarlı, katılımcılığa önem veren, hedef ve önceliklerini netleştirmiş, hesap veren, şeffaf ve etkin bir kamu yapılanmasının gereği olarak “Stratejik Yönetim” yaklaşımı benimsenmiştir.

Hazırlanan stratejik plan; bir yandan kurum kültürü ve kurum kimliği oluşumuna ve gelişimine destek olurken, diğer yandan kamu mali yönetimine katkı sağlamaktadır.

Stratejik Plan; Neredeyiz ve nereye doğru gidiyoruz? Sorusunun cevabını bulmaktır. Arzu edilen geleceğe hangi yolla veya nasıl gidileceği ortaya konulmakta ve son aşamada başarı ölçülmektedir.

İçindekiler	Sayfa
Müdür Sunuşu	4
Giriş	5
İçindekiler	6
Kısaltmalar	8
BÖLÜM I	
1.Stratejik Plan Hazırlık Süreci	10
Stratejik Planlama Modeli	10
Genelge, Hazırlık Programı, Ekip ve Kurullar	10
BÖLÜM II	
2.Durum Analizi	13
Kurumsal Tarihçe	13
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirmesi	13
Mevzuat Analizi	14
Üst Politika Belgeleri Analizi	15
Program-Alt Program Analizi	16
Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	17
Faaliyet Alanları Ürün ve Hizmetler	17
Paydaş Analizi	19
Paydaşların Önceliklendirilmesi	20
Paydaşlarımız	21
Anket Değerlendirme (Öğrenci, Öğretmen,, Veli)	22
Kurum ve Personel Analizi	25
Akyurt MTAL Teşkilat Yapısı ve Şeması	26
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	27
Norm Kadro Analizi	29
Kurum Kültürü Analizi	30
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	31
Fiziki Kaynak Analizi	32
Mali Kaynaklar	33
PESTLE Analiz	34
Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi	35
Güçlü Yönler	36
Zayıf Yönler	37
Fırsatlar	38

Tehditler	38
Sorun Alanları	39
Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi	39
BÖLÜM 3	
3.Geleceğe Bakış	42
Misyon, Vizyon, Temel Değerler, Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari	42
Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım	43
Tablo 22: Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kartlar	43
BÖLÜM 4	
4.Maliyetlendirme	59
2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu	59
BÖLÜM 5	
5.İzleme ve Değerlendirme	61
BÖLÜM 6	
6. Ekler:	
Anket Formları	63

Kısaltmalar

Kısaltmalar	
GZFT	Güçlü-Zayıf-Fırsat-Tehdit
BT	Bilişim Teknolojileri
CK	Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi
DYS	Doküman Yönetim Sistemi
EBA	Eğitim Bilişim Ağı
FATİH	Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Harekâtı
MEB	Millî Eğitim Bakanlığı
MEBBİS	Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
MEBİM	Millî Eğitim Bakanlığı İletişim Merkezi
MEİS	Millî Eğitim İstatistik Modülü
OSB	Organize Sanayi Bölgesi
PESTLE	Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz
PDR	Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik
RAM	Rehberlik Araştırma Merkezi
STK	Sivil Toplum Kuruluşu
TÜBİTAK	Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurulu

1.BÖLÜM

Stratejik Plan

Hazırlık Süreci

1. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, kamu idarelerinin kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmaları, amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirlemeleri, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmeleri ve bu süreçleri izleyip değerlendirmeleri amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamalarını zorunlu kılmıştır.

Stratejik Planlama Modeli

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Genelge, Hazırlık Programı, Ekip ve Kurullar

Okulumuz stratejik plan hazırlık çalışmaları 2022/21 sayılı Genelge ile başlatılmıştır. İlgili genelge İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün 14588481- 10.06.01-E.16975906 sayılı yazısıyla okullara duyurulmuştur. Okulumuzda 2022/21 Sayılı Genelgeye göre Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur.

Stratejik Planlama Ekibi; Okul Müdürü Ünal TEPECİ koordinasyonunda, stratejik planlama ekibi oluşturulmuştur.

Akyurt Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesinde Gerçekleştirilen Çalışmalar

- Strateji Geliştirme Kurulu ve Ekiplerinin oluşturuldu,
- Stratejik Planlama Ekibi kuruldu,
- Öz Değerlendirme Komisyonları oluşturuldu ve raporları okundu
- Okulumuz personeline ve öğrencilere anketler uygulandı.
- Okulumuzda farklı alanlarda sayısal veriler toplandı.
- Okulumuz alan şefleri ile toplantılar yapıldı.
- Yapılan anketler ve toplanan veriler Stratejik Planlama Yürütme Ekibi tarafından değerlendirildi.

Tablo:1 Okul Künyesi

İli:	Ankara
İlçesi:	Akyurt
Adres:	Yıldırım Mahallesi Mezarlık caddesi no:6 Akyurt
Telefon No:	0312-8440087
e- Posta Adresi:	akturtkml@gmail.com.
Kurum Kodu:	974238
Coğrafi Konum (link)	https://tinyurl.com/y28m7uue
Faks Numarası:	0312-8440087
Web sayfası adresi:	akyurtkml.meb.k12.tr
Öğretim Şekli:	Tam Gün

Tablo2. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Ünal TEPECİ	Okul Müdürü
2	Hamza MERCANTAŞ	Müdür Yardımcısı
3	Rukiye Özer ÇAYLAR	Öğretmen
4	Bayram GÖKTAŞ	Okul Aile Birliği Başkanı
5	Sabri KEYVANOĞLU	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi
6	Özlem AVCI	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi

STRATEJİK PLAN EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Nuray Soy GENÇARSLAN	Müdür Yardımcısı
2	Burak TAŞPINAR	P.D. Ve REHBER ÖĞRETMEN
3	Selma DALBUDAK	Öğretmen
4	Neslihan KALYONCU	Öğretmen
5	Yakup ÇAVUŞ	Gönüllü Veli (Birden Fazla Gönüllü Veli Olabilir)
6	Salih BEYTER	Gönüllü Veli (Birden Fazla Gönüllü Veli Olabilir)

2.BÖLÜM

Durum Analizi

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

KURUM TARİHÇESİ

Okulumuz, 02/08/2011 tarih ve B.08.0.KTÖ.0.09.04.105.01.252/2522 sayılı Bakanlık Onayı ile Akyurt Çok Programlı Lisesi binasında; Kız Meslek Lisesi programı Çocuk Gelişimi ve Eğitimi alanı ile eğitim-öğretime başlamıştır. Halen aynı binada eğitime devam etmektedir.

Çevre ihtiyaç ve eksiklerinin İlçe MEM, Kaymakamlık ve sektörle yapılan istişareler sonucu belirlenmesi ve tek alana olan aşırı yükün hafifletilmesi adına, mesleki ve teknik eğitimin tek çatı altında birleşmesi de düşünülerek Muhasebe ve Finansman Alanının Bilgisayarlı Muhasebe Dalının açılması Bakanlık Makamına teklif edilmiş ve 2013- 2014 yılından itibaren bu alanda da eğitim-öğretime başlanmıştır.

2013-2014 eğitim öğretim yılından itibaren okulumuz bünyesinde Çocuk Gelişimi ve Eğitimi alanında Açık Lise eğitimi vermeye başlanmıştır.

Akyurt Çok Programlı Lisesinden nakil gelen öğrencilerle ilk mezunlarını 2014 yılında Çocuk Gelişimi ve Eğitimi Alanında vermiştir.

Okulumuzda 09.00–17.10 saatleri arasında normal eğitim yapılmaktadır. Okulumuzda 312 öğrencimiz kayıtlıdır.

2014-2015 Eğitim öğretim yılında da Hasta ve Yaşlı Bakımı Alanı, Güzellik ve Saç Bakımı Alanı, Yiyecek İçecek Hizmetleri Alanı açılması bakanlığa teklif edilmiş ve bakanlık tarafından kabul edilmiştir.

Okulumuz 2024-2028 Eğitim Öğretim Stratejik planı içerisinde Beş Alan ile eğitim öğretime devam edecektir.

Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirmesi

Müdürlüğümüz 2019-2023 Stratejik Planında 3 Stratejik amaç 14 hedef strateji ve bu stratejilerimiz altında 40 eylemimiz bulunmaktadır.

Yaşanılan olağanüstü olaylarla 2020 yılının önemli izler bırakan bir yıl olarak hatırlanacağı muhakkaktır. 2019 yılının son aylarında ortaya çıkan COVID-19 virüsü, tüm dünyaya hızla yayılmış ve kısa bir süre sonra Dünya Sağlık Örgütü tarafından “Küresel Salgın” ilan edilmiştir. Müdürlüğümüz; COVID-19 salgını sürecini ilk aylardan itibaren aktif bir şekilde takip etmiş ve

Bakanlığımızın eğitime ara verme kararını açıkladığı dönemde bizde hazırlıklarımızı yapmış bulunmaktaydık. Bu süreç, eğitim ve öğretim faaliyetlerinin çevrimiçi ortamlarda yapma ve hizmet alanlarını dijitalleştirme imkanı sunmuştur.

2019 ve 2020 yılı genel raporları karşılaştırıldığında hedeflere ulaşılamayan ve önemli oranda iyileşmeye açık alanların olduğu göze çarpmaktadır.

Ülkemizin salgın ile mücadele ettiği, okulların tatil edildiği, seyreltilmiş eğitim ile hibrit eğitim süreçlerinde, öğretmenlerimizin ve okul yöneticilerimizin mesleki ve bireysel gelişimlerinin bakanlığımız tarafından sertifikalı eğitim programları ile desteklenmesine yönelik eğitimler uzaktan eğitim programları ile beraber sürdürülmüştür.

2021 yılının ilk yarısı boyunca dünyada ve ülkemizde görülmekte olan salgın nedeniyle alınan tedbirler kapsamında eğitim öğretim çevrimiçi olarak gerçekleşmiştir. 2021-2022 eğitim öğretim yılının eylül ayında başlamasıyla birlikte ülkemizde kesintisiz yüz yüze eğitim öğretime geçilmiştir. Bu kapsamda 2021 yılının kısmen uzaktan kısmen yüz yüze eğitimin yapıldığı bir yıl olması nedeniyle bazı performans göstergelerinde izleme ve değerlendirme açısından bazı hedeflere beklenen düzeyde ulaşılamamıştır.

2022-2023 eğitim öğretim yılında, ülkemizde meydana gelen 6 Şubat deprem felaketi nedeniyle bölgemizde göç almıştır. Okulumuza deprem bölgesinden nakil olarak öğrenciler gelmiştir. Plan dönemi içerisinde, COVID-19 salgını nedeniyle bazı hedeflerde önemli ölçüde sapmalar olsa da, Plan dönemi sonunda belirlenen hedeflere ulaşma düzeyi yüksek seviyede gerçekleşmiştir.

Mevzuat Analizi

Mevzuat analizi başlığı altında Milli Eğitim Müdürlüğüne ilişkin mevzuat incelenmiştir. İncelenen mevzuat çerçevesinde, Müdürlüğümüz faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümlerine durum analizi raporunda ayrıntılı olarak yer verilmiştir.

Tablo 3: Mevzuat Analizi

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
14/06/1973	14574	1739	Milli Eğitim Temel Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
30/03/2012	28261	6287	İlköğretim ve Eğitim Kanunu İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun

YÖNETMELİK		
Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı
Tarih	Sayı	
12/10/2013	28793	Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
07/09/2013	28758	Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
09/02/2012	28199	Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği
18/01/2007	26407	Taşınır Mal Yönetmeliği
31/12/2009	27449	Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları Ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
11/08/1973	14622	Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı Ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
25/10/1982	17849	Kamu Kurum Ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Ve Kıyafetine Dair Yönetmelik
29/10/2011	28099	Devlet Memurlarına Verilecek Hastalık Raporları İle Hastalık Ve Refakat İznine İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
12/10/2013	28793	Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği Ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
13/08/2005	25905	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükselme Yönetmeliği
12/09/1984	18513	Resmi Mühür Yönetmeliği
02/12/2004	25658	Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas Ve Usuller Hakkında Yönetmelik
16/05/1988	19816	Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik
17/04/2001	24376	Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik Ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
13/01/2005	25699	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
28/08/2007	26627	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
09/08/2006	26254	Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
02/04/1993	21540	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma Ve Ad Verme Yönetmeliği
28/12/1988	20033	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
26/07/2002	24822	Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik

YÖNERGE		
Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
25/10/2013	3087071	Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi
Kasım 1999	2506	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri Ve Eğitim Kurulları Yönergesi
Ağustos 2003	2551	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Ve Öğretim Çalışmalarının Plânlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
23/09/2014	4145909	Millî Eğitim Bakanlığı Örgün ve Yaygın Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi
Mart 2001	2522	Millî Eğitim Bakanlığı Personeli İzin Yönergesi
Mart 2007	2594	Millî Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi

Üst Politika Belgeleri Analizi

Eğitim kurumlarına görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir.

Analiz edilen belgelerden Ankara Millî Eğitim Müdürlüğü ve Akyurt İlçe Millî Eğitim

Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken yararlanılmıştır.

Analiz edilen belgeler Tablo 4'de gösterilmiş olup yapılan değerlendirmeler ve buna ilişkin üst politikabelgelerinde Müdürlüğümüze verilen görevler Tablo 5'de yer almaktadır.

Tablo 4: Üst Politika Belgeleri

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
12. Kalkınma Planı	658- 693.2 arasındaki maddeler	Eğitim- öğretim faaliyetlerinin niteliği artırılacaktır.
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	Eğitim ve Öğretim Hizmetlerinin Niteliği	Eğitim ve öğretim hizmetlerinin niteliği arttırılacaktır.
MEB 2024-2028 Stratejik Plan	Amaç, hedef, gösterge ve stratejiler	Bakanlığın Amaç, hedef ve stratejilerine uygun çalışmalar yapılacaktır.
Ankara İl MEM 2024-2028 Stratejik Plan	Amaç, hedef, gösterge ve stratejiler	Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün amaç, hedef ve stratejilere uygun çalışmalar yapılacaktır.
Akyurt İlçe MEM 2024-2028 Stratejik Plan	Amaç, hedef, gösterge ve stratejiler	Akyurt İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün amaç, hedef ve stratejilere uygun çalışmalar yapılacaktır.

Program-Alt Program Analizi

Performans Esaslı Program Bütçe Sistemi kapsamında Milli Eğitim Bakanlığı'nın sorumluluğunda bulunan program ve alt programlardan Milli Eğitim Müdürlüğü sorumluluğunda bulunan programlara aşağıdaki tabloda yer verilmiştir. Bu kapsamda Mesleki ve Teknik Eğitimde yer alan programa yönelik değerlendirme yapılmıştır.

Tablo 5: Program-Alt Program Analizi

Program Adı ve Amacı	Alt Program	Tespitler	İhtiyaçlar
Program Adı: Mesleki ve Teknik Eğitim Amaç: Öğrencilerin ilgi,yetenek ve	Eğitime Erişimve Fırsat Eşitliği	Alt programa ilişkin hedefeulaşma düzeyi gösterge bazında değerlendirilmiş olup2023 İzleme Değerlendirme rapor sonucuna göre belirlenen hedefe başarıyla ulaşılmıştır.	Alt program kapsamındabelirlenen hedeflerde değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.

kapasiteleri doğrultusunda hayata ve yükseköğretime hazırlanması ve ülkenin sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmasına katkı sunan öğrencilerin yetiştirilmesi	Mesleki ve Teknik Eğitim	Alt programa ilişkin hedefe ulaşma düzeyi gösterge bazında değerlendirilmiş olup 2023 İzleme Değerlendirme rapor sonucuna göre “Mesleki ve teknik eğitimde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı” performans göstergesiyle belirlenen hedefe makul düzeyde ulaşılmıştır.	Genel ortaöğretimde de bahsedildiği gibi öğrenciler için söz konusu sosyal etkinliklerin cazibesini artıracak bir yol izlenmeli ve öğrencilerin bu faaliyetlere katılımı artırılmalıdır. Mesleki ve teknik eğitim ile sanayi kuruluşlarının yakın iş birliğinden faydalanarak söz konusu sosyal etkinliklere yönelik projeler geliştirilebilir.
--	--------------------------	--	---

Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

2024-2028 stratejik plan hazırlık sürecinde Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda şubelerin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı ve kamu hizmet envanteri incelenerek Müdürlüğümüzün ürün ve hizmetleri tespit edilmiş ve yedi faaliyet alanı altında gruplandırılmıştır. Buna göre Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ile ürün ve hizmetleri şu şekildedir:

FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

FAALİYET ALANI 1: EĞİTİM	FAALİYET ALANI 2: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri Veli Öğrenci Öğretmen	Hizmet-1 Öğrenci işleri hizmeti Kayıt- Nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme vb
Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler Sosyal Kulüp Çalışmaları Okul Aile Birliği Etkinlikleri Gezi Etkinlikleri Şiir Tiyatro	Hizmet-2 Öğretmen işleri hizmeti Derece terfi Hizmet içi eğitim Özlük hakları v.b

Hizmet-3 Spor Etkinlikleri Voleybol Kros Masa Tenisi Satranç		Hizmet-2 Döner Sermaye Hizmeti Yiyecek İçecek Hizmetleri Alanı İşlemleri (DÖSE)
FAALİYET ALANI 3: ÖĞRETİM		FAALİYET ALANI 4: MESLEK EDİNDİRME
Hizmet-1 Müfredatın işlenmesi Müfredat Kapsamında Derslerin verilmesi Yüksek Öğretime Hazırlık Mesleki ve Teknik Eğitim amaçlı Geziler		Hizmet-1 Mesleki Eğitim Tüm Alan Öğrencilerinin Mesleki Eğitimi Teorik/Uygulamalı Eğitim İşletmede Beceri Eğitimi Mesleki Rehberlik Mesleki Tanıtım Yönlendirme Meslek Edindirme Kursları Mezun Öğrencilerin Takibi
Hizmet-2 Kurslar Staj DYK		Hizmet-3 Çıraklık Eğitim MESEM Tüm Alan Öğrencilerinin Mesleki Eğitimi Teorik/Uygulamalı Eğitim İşletmede Meslek Eğitimi
Hizmet-3 Proje çalışmaları STEAM projesi Meslek Lisesi Ailelerle Buluşuyor e-TİWİNNİG Projeleri Sosyal Projeler <i>Meslek Liseleri</i> <i>Hayata Dokunuyor</i> Kültürel Projeleri Akyurt okuyor projesi(Kaymakamlık bünyesinde)		
FAALİYET ALANI 5: TOPLUM HİZMETİ		FAALİYET ALANI 6: YARDIM
Hizmet-1 Okul İçi hizmetler Okul Bahçesi Yeşillendirme Çalışmaları Temizlik Düzen Çalışmaları Okul Kantin ve Yemekhanesi ile ilgili Düzenlemeler		Hizmet-1 Öğrencilere Ekonomik Destekler Nakit Yardımı Giyim Yardımı Gıda yardımı Okulda öğle yemeği yardımı
FAALİYET ALANI 7: BAKIM ONARIM		
Hizmet-1 Onarım Ödenek Temini veya Tahsisi Onarım işlemlerinin Takibi		
Hizmet-2 Araç Gereç Araç Gereç Temini veya Tahsisi		Hizmet-3 Donatım Donatım Temini veya Tahsisi

ÜRÜN / HİZMET LİSTESİ

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri

Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Diploma
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	MESEM hizmetleri
Okul çevre ilişkileri	Bilimsel araştırmalar
Rehberlik	Mezunlar (öğrenci)
Staj çalışmaları	DÖSE işlemleri

Paydaş Analizi

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanununun 9. maddesi ve bu Kanun kapsamında yayımlanan "Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" hükümleri ile ilgi 2022/21 sayılı Genelge gereği dördüncü dönem 2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları yürütülmektedir.

Stratejik planlamanın temel unsurlarından biri "katılımcılık"tır. Kurumun etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerinin dikkate alınması, stratejik planın sahiplenilmesini sağlayarak uygulama şansını artıracaktır. Diğer yandan, hizmetlerin paydaş ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilebilmesi için paydaşların taleplerinin bilinmesi gerekir. Bu nedenle durum analizi kapsamında paydaş analizinin yapılması önem arz etmektedir. Paydaşlar; kurumun sunduğu hizmetler ile ilgisi olan, kurumdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya kurumu etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Paydaş analizi sürecinde Müdürlüğümüzün teşkilat yapısı, ilgili mevzuat, hizmet envanteri ve faaliyet alanları analiz edilerek paydaşlar belirlenmiştir. Etki/önem matrisi kullanılarak paydaşlar önceliklendirilmiş ve nihai paydaş listesi oluşturulmuştur.

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaşlar, Akyurt Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nin hizmetleri ile ilgisi olan, okulumuz ile doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz olarak etkilenen veya okulumuzu etkileyen kişi, grup veya kuruluşlardır.

Paydaş analizi aşağıda belirtilen taraflar dikkate alınarak iç/dış paydaş olarak belirlenmiştir.

- Girdi Sağlayanlar
- Hizmet sunan kesimler
- İşbirliği yapılan kesimler
- Kurum faaliyetlerinden etkilenenler
- Kurumu etkileyen kesimler

Paydaşların Önceliklendirilmesi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	**Önem Derecesi	*Etki Derecesi
2	Akyurt Kaymakamlığı	X	5	5
4	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	X	X	5
6	Okul / Kurum Yönetici ve Çalışanları	X		5
7	Öğrenciler	X		3
8	Veliler		X	4
9	Okul Aile Birliği	X		5
10	Jandarma Komutanlığı		X	2
11	İlçe Kurum Müdürlükleri		X	3
13	İlçe Emniyet Müdürlüğü		X	3
14	Devlet Hastanesi		X	3
15	Özel Poliklinikler		X	3
16	Akyurt Belediyesi		X	4
17	Medya (Yerel, Ulusal Medya)		X	3
18	Aksiyat Başkanlığı (Akyurt İş adamları)		X	3
20	Bankalar		X	2
21	Hayırseverler		X	3
22	Dernekler/Odalar		X	2
23	Özel İş yerleri		X	4
24	Spor Kulüpleri ve İlgili Federasyonlar		X	2
25	Sivil Toplum Kuruluşları		x	2

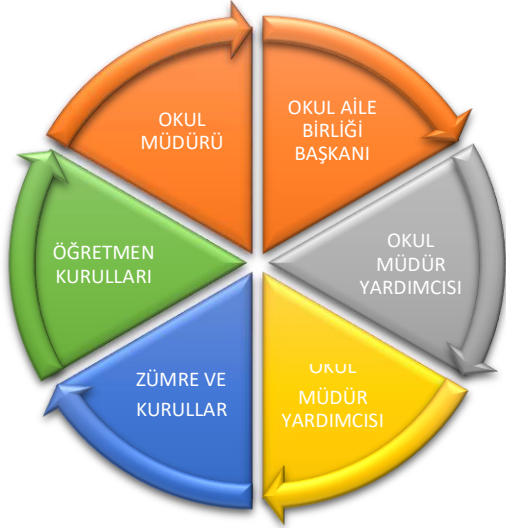
* Önem derecesi (5 Çok Güçlü) (4,3 Güçlü) - (2,1 Zayıf); Etki derecesi (5 Çok Yüksek) (4,3 Yüksek) - (2,1 Düşük)

Tablo 8: Faaliyet Alanları ürün ve hizmetler

Belirlenen paydaşların idarenin hangi ürün ve hizmetleriyle ilgili oldukları, idareden beklentileri, bu paydaşların idarenin ürün ve hizmetlerini nasıl etkilediği ve etkilendiğinin belirlenmesi amacıyla “Paydaş Anketi” geliştirilmiştir. Ankette idarenin tanınırlığı, idareye yönelik memnuniyet durumu, ilişkili olunan ve öncelik verilmesi gereken alanların tespit edilmesine yönelik sorulara yer verilmiştir.

Bu nedenle, paydaşlarımızın Okulumuz ile ilgili görüş ve önerilerinin 2024 - 2028 Stratejik Planımıza yansıtılabilmesi amacıyla dış paydaş anketimize katılımın kamu kurum ve kuruluşlarından 6, diğer başlığı altında 8 olmak üzere 200 paydaş tarafından katılım sağlanmıştır.

Anket sonuçları genel olarak değerlendirildiğinde Okulumuz paydaşlarının en çok ilişkili olduğu faaliyet alanlarının, öğrenci başarısının artırılmasına yönelik faaliyetler, , Staj çalışmaları, öğrencilerin sosyal, sportif, sanatsal, bilimsel ve kültürel faaliyetlere katılımı ve rehberlik faaliyetleri olduğu görülmektedir.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara alta yer verilmiştir

PAYDAŞLARIMIZ

Okul Yöneticileri	Okul Aile Birlikleri	Sanayi Kuruluşları
Öğretmenler	İlçe Müdürlükleri	Basın Yayın Kuruluşları
Öğrenciler	Yerel Yönetimler	Sektör
Veliler	Esnaflar	Müzeler
Destek personeli	Hayırseverler	Tiyatrolar
Servis işletmecisi	Üniversiteler	Güvenlik Birimleri
Kantin	Sivil Toplum Örgütleri	
<i>GELİŞEN ŞARTLARA GÖRE OLUŞABİLECEK İÇ VE DIŞ PAYDAŞLAR</i>		
Okul Yöneticileri	Okul Aile Birlikleri	Sanayi Kuruluşları
Öğretmenler (gelen-giden)	İlçe Müdürlükleri (Değişen personel)	Basın Yayın Kuruluşları (ekonomik ve sosyo-politik değişim)
Öğrenciler (gelen-giden)	Yerel Yönetimler (Değişen personel)	Sektör (ekonomik ve sosyo-politik değişim)
Veliler (gelen-giden)	Esnaflar (Değişen personel)	Müzeler (ekonomik ve sosyo-politik değişim)
Destek personeli (gelen-giden)	Hayırseverler (Değişen personel)	Tiyatrolar (ekonomik ve sosyo-politik değişim)
Servis işletmecisi (gelen-giden)	Sivil Toplum Örgütleri (Değişen personel)	Güvenlik Birimleri (ekonomik ve sosyo-politik değişim)

Anket Değerlendirme:

Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
-------------------------------	--------------------	-------------------	--------------------------------	---------------------

MTAL ÖĞRENCİLERİ İÇİN	1	2	3	4	5
Okulda kendimi güvende hissediyorum.	%65	%15	%10	%8	%2
Okul temiz ve hijyeniktir.	%60	%25	%12	%3	%0
Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	%55	%20	%15	%5	%5
Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	%55	%15	%20	%5	%5
Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	%75	%15	%10	%0	%0
Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	%52	%18	%20	%5	%5
Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	%70	%15	%5	%5	%5
Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarımı doğrultusunda faydalanabiliyorum.	%65	%25	%7	%3	%0
Okul meslek seçimim konusunda hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	%55	%20	%7	%10	%8
Mesleki gelişimimle ilgili yapılan etkinlikleri (seminer, okul dışı faaliyetler..) yeterli buluyorum.	%65	%15	%15	%5	%5
Okulumda mesleki eğitimimi destekleyici fiziki donanım ve alt yapının yeterli olduğunu düşünüyorum.	%60	%12	%15	%5	%8
Staj imkânlarından en verimli şekilde faydalanmamız için gerekli rehberlik ve yerleştirmenin doğru yapıldığını düşünüyorum.	%85	%10	%5	%0	%0
Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	%70	%10	%5	%10	%5
Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	%65	%15	%10	%8	%2

Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	%60	%25	%12	%3	%0
Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	%65	%25	%7	%3	%0
Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	%55	%20	%7	%10	%8
Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemlerle kullanır.	%65	%15	%15	%5	%5
Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	%60	%12	%15	%5	%8
DYK'leri yeterli buluyorum.	%85	%10	%5	%0	%0
Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	%70	%10	%5	%10	%5
Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	%65	%15	%10	%8	%2
Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	%60	%25	%12	%3	%0

ÖĞRETMENLER İÇİN	1	2	3	4	5
Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	%60	%25	%10	%5	%0
Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	%80	%15	%5	%0	%0
Okul temiz ve hijyeniktir.	%60	%25	%10	%5	%0
Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	%65	%25	%10	%0	%0
Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	%60	%25	%10	%5	%0
Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	%70	%20	%10	%0	%0
Okul yönetimlerimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	%70	%25	%5	%0	%0
Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	%60	%35	%5	%0	%0
Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	%60	%25	%10	%5	%0
Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	%60	%30	%5	%5	%0

Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	%60	%25	%10	%5	%0
Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	%60	%25	%10	%5	%0
Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	%60	%25	%10	%5	%0
Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	%60	%25	%10	%5	%0
Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	%80	%15	%5	%0	%0
Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	%60	%25	%10	%5	%0
Okulumuza aidiyet hissediyorum.	%65	%25	%10	%0	%0

VELİLER İÇİN	1	2	3	4	5
Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	%65	%25	%5	%5	%0
Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	%55	%30	%10	%7	%3
Okul temiz ve hijyeniktir.	%60	%15	%10	%10	%5
Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	%50	%20	%15	%10	%5
Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	%65	%20	%5	%8	%2
Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	%75	%15	%5	%5	%0
Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	%55	%20	%15	%5	%5
Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	%72	%15	%8	%5	%0
Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	%65	%15	%10	%5	%5
Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	%60	%15	%15	%5	%5
Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	%65	%10	%10	%5	%10
Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	%55	%20	%10	%5	%10

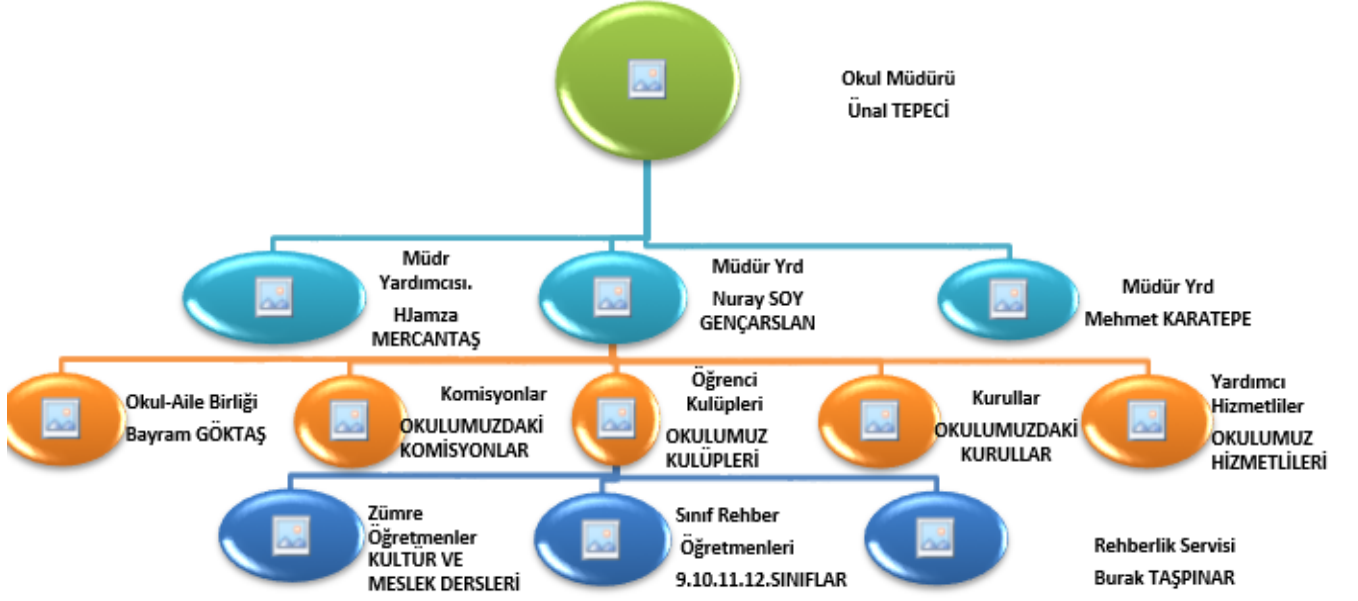
Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	%72	%20	%4	%4	%0
Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	%65	%25	%5	%5	%0
Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	%55	%30	%10	%7	%3
Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	%60	%15	%10	%10	%5
Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	%50	%20	%15	%10	%5
Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	%65	%20	%5	%8	%2
Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	%75	%15	%5	%5	%0
Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	%55	%20	%15	%5	%5
Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	%45	%30	%10	%13	%2
Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	%65	%25	%5	%5	%0

Kurum ve Personel Analiz

Tablo 6. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	İdari, yönetim
Müdür Yardımcısı	İdari, mali, eğitim öğretim
Atölye ve Bölüm Şefleri	Eğitim öğretim
Öğretmenler	Eğitim öğretim
Yardımcı Hizmetler Personeli	Temizlik, genel bakım ve onarım.

Akyurt MTAL Teşkilat Yapısı



Tablo 7. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	Oran%
1-4 Yıl	3	75
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	0	0
10.....Üzeri	1	25

Tablo 8. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	1	3	0	1	1

Tablo 9 İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Görevi	Konulara göre katılım sağlanan hizmetiçi eğitim sayısı		
	Yönetimle ilgili	Kişisel Gelişim	Mesleki Gelişim
Müdür	5	7	8
Müdür Baş Yardımcıları	0	0	0
Müdür Yardımcıları	3	8	10
Müdür Yardımcıları	2	11	8

İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Tablo 10. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	0	0	0
4-6 Yıl	1	0	1
7-10 Yıl	4	1	5
11-15 Yıl	10	1	11
16-20	3	0	3
20 ve üzeri	2	5	7

Tablo 11. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonu

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	6	9	1	12	8

Tablo 12. Öğretmenlerin Konulara göre katılım sağlanan hizmetiçi eğitim sayısı

Görevi	Konulara göre katılım sağlanan hizmetiçi eğitim sayısı					
	Yönetimle ilgili		Kişisel Gelişim		Mesleki Gelişim	
	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek
Katılan Öğretmen Sayısı	18	5	20	7	20	7
Katılmayan Öğretmen Sayısı	3	1	0	0	0	0

Tablo 13. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı
1	Memur	0	0	0	0
2	Hizmetli	1		İlkokul	25
3	Hizmetli		1	Lise	14
4	Hizmetli		1	Üniversite	15
5	Teknisyen	1		Üniversite	26

Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik

Norm Kadro Analizi:

Tablo 15. Norm Kadro Durumu

Sıra No	Unvan-Branşı	Norm	Mevcut	İhtiyaç	Sözleşmeli	Fazla
1	Müdür	1	1			
2	Müdür Baş Yardımcısı	0	0			
3	Müdür Yardımcısı	3	1	2		
4	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	1	1			
5	İngilizce	1	2			1
6	Rehber Öğretmen	1	1			
7	Beden Eğitimi	1	1			
8	Türk Dili ve Edebiyatı	3	3			
9	Biyoloji	1	1			
10	Matematik	1	2			1
11	Tarih	1	1			
12	Güzellik ve Saç Bakım Hizmetleri	3	0	3		
13	Yiyecek İçecek Hizmetleri	3	2	1		
14	Muhasebe ve Finansman	4	3	1		
15	Hasta ve Yaşlı Hizmetleri	3	4			1
16	Çocuk Gelişimi ve Eğitimi	5	5			
TOPLAM		32	27	7		3

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Tablo 16. Öğrenci mevcudu

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9/A	39	0	39	11 / B	36	0	36
9/B	32	0	32	12 /A	31	0	31
10/A	41	0	41	12 / B	12	0	12
10/B	32	0	32	12 / C	30	0	30
11 / A	29	0	29	12 / D	22	0	22
TOPLAM							304

Tablo 17 Öğretmen/Öğrenci Durumu

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL
	Öğrenci sayısı		
Toplam öğretmen sayısı	Kız	Erkek	Toplam öğrenci sayısı
27	312	0	312
			Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
			11,6

Kurum Kültürü Analizi

Akyurt Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi kurum kültürü analiz çalışması 2024-2028 stratejik plan hazırlık çalışmaları kapsamında 5 şubat 2024 tarihinde yapılan kurul toplantısında görüşülmüştür.

Bu çalışma sonuçları genel hatlarıyla aşağıda sunulmuştur.

Çalışma sonuçlarına göre geliştirmeye açık alanlar öncelik sırasına göre aşağıdasıralanmıştır:

1. Çalışanların karar ve inisiyatif alma düzeyi
2. Dış çevrede meydana gelen değişiklikleri takip ederek buna göre eğitim ve öğretime katkı sunma,
3. Sürekli ilerlemeyi, kaliteyi teşvik eden bir yönetimin olması,
4. Yeni fikirlerin ve farklı görüşlerin desteklenmesi, yeniliklere açık olunması,
5. Çalışanların birbirleriyle bilgi, beceri ve tecrübelerini paylaşmalarına imkân veren bir ortamın olması,
6. Alanlar arası işbirliğinin etkin olması,
7. Yapılacak olan çalışma, faaliyet ..vb ortak kararlar alınması,

Gerçekleştirilen analizlere göre kurumun güçlü olduğu alanlar öncelik sırasına göre:

1. Çalışanların eğitime katılımını sağlamaya yönelik araçların varlığı
2. Dış çevrede meydana gelen değişiklikleri takip ederek buna göre konumlanma düzeyi
3. Karar alma süreçlerinde tüm personelin sürece dâhil edilme düzeyi
4. İdarenin stratejik planı hakkında paydaşların bilgilendirilme düzeyi
5. Çalışanlar arasındaki iletişimin (resmî sınırlar içerisinde) iyi olma düzeyi

6. İdarenin çalışanları karar alması süreçlerine katılım düzeyi
7. Bilginin paylaşılmasını ifade eden açıklık düzeyi
8. Çalışanların ve yöneticilerin bilgi paylaşımına ve iş birliğine açıklık düzeyi
9. Çalışanların takım çalışmasına yatkınlık düzeyi
10. Çalışanların yöneticilerine ulaşmada açık iletişim kanallarının varlığı

Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi

Akyurt Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi; Kurum işleri, öğrenci işleri, personel işleri, her türlü faaliyet ve sürece ilişkin verileri almak için, Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS), MEİS, e- Burs, TEFBİS, e- MESEM sistemini kullanmaktadır. Resmi yazışmalar ise Doküman Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılmaktadır.

Okulumuz internet ağı, Fatih Projesi kapsamında okulumuza kurulan Fatih ağı FAZ2 kullanılmaktadır.

Tablo 18. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	21	21	21	
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	15	15	15	
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	4	4	4	
Projeksiyon Sayısı	1	1	1	
TV Sayısı	1	1	1	
Yazıcı Sayısı	8	8	8	
Fotokopi Makinası Sayısı	3	3	3	
İnternet Bağlantı Hızı	Fatih ağı FAZ2	Fatih ağı FAZ2	Fatih ağı FAZ2	

Fiziki Kaynak Analizi

Tablo 19 Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	x		1	
Ekipman Odası		x		
Kütüphane	x		2	
Rehberlik Servisi	x		1	
Resim Odası		x		
Müzik Odası		x		
Çok Amaçlı Salon	x		1	
Teknoloji ve Tasarım Odası		x		
Bilgisayar laboratuvarı		x		
Yemekhane		x		
Spor Salonu		x		1
Otopark		x		
Spor Alanları		x		1
Kantin		x		
Fen Bilgisi Laboratuvarı		x		
Atölyeler	x		7	
Yardımcı Personel Odası	x		1	
Arşiv	x		1	
Harita Odası		x		
Destek Odası		x		1
Mescid	x		1	
Öğrenci WC	x		2	
Öğretmen WC	x		2	
Depo	x		1	

Mali Kaynaklar

(Gelir ve Gider Bilgisi)

5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu” ile kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması, hesap verebilirlik ve malî saydamlık ilkeleri ön plana çıkarılmıştır.

Eğitim ve öğretimin başlıca finans kaynaklarını merkezî yönetim bütçesinden ayrılan pay, il özel idareleri bütçesinden ayrılan kaynaklar, ulusal ve uluslararası kurum kuruluşlardan sağlanan hibe, kredi ve burslar, gerçek ve tüzel kişilerin bağışlarından oluşmaktadır.

Tablo 20. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 21. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMA KALEMLERİ						
Temizlik		9791,05		26443,23		21336,00
Küçük Onarım		124948,3		12758,12		
Bilgisayar Harcamaları		137587,60				
Büro Makinaları Harcamaları		49594,93		14731,65		
Telefon	34492264		68864,52	644,53	26345,30	115,28
Sosyal Faaliyetler				14646,99		
Kırtasiye		23000,76				3894,02
GENEL						

PESTLE Analizi

Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Okulumuz stratejik planında tespitler ve ihtiyaçlar; durum analizi aşamalarında öne çıkan, durum analizini özetleyebilecek türde ifadelerden oluşturulmuştur. Durum analizinde yer alan her bir başlıkta yapılan değerlendirmeler sonucunda belirlenmiş olan tespitler ve ihtiyaçlardan okulumuz stratejik planının ve hedef kartlarının oluşturulmasında yararlanılmıştır. Durum analizi çalışmaları sonucunda elde edilen bulgulara hedef kartlarında yer verilmiştir.

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
<ol style="list-style-type: none">1. Bakanlığımızca, öğrenci merkezli eğitim yaklaşımları, mesleki eğitimde modüler eğitim sistemi, okul öncesi eğitim, mesleki eğitim, görevde yükselme ve kariyer basamakları vb. konulardaki geliştirilen politikalar2. Ücretsiz ders kitabı dağıtım uygulaması3. Destek personelin sayıca yetersizliği, telafi edebilecek hizmet almına dönük finans eksikliği4. Yerel yönetimlerle kurulan olumlu işbirliği	<ol style="list-style-type: none">1. Bulduğumuz bölgede velilerimizin sosyoekonomik düzeyleri düşüktür. Bu sebepten velilerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır.2. Ekonomik yönden okul aile birliğinden ve çevredeki hayırsever vatandaşlardan yardım almaktadır.3. İşyerlerinin çevreden vasıflı ve kaliteli eleman aramaları halkın bilinçli olarak mesleki eğitime yönelmesini sağlamıştır.4. Maddi sıkıntılar aile bireylerini kısa yoldan iş hayatına atılmaya zorlamıştır. Bu anlamda Denizli 'de mesleki eğitime çok önem verildiği söylenebilir.5. Mesleki eğitimin gelişmesinde ilimizdeki sanayileşme ve tekstil fabrikalarının rolü büyüktür.

Sosyal-kültürel çevre değişkenleri	Teknolojik çevre değişkenleri
<ol style="list-style-type: none">1. Çok çeşitli kültürel zenginliğe sahip bir bölge olması.2. Geleneklere bağlı sosyal yapı ve yalnızca kız öğrencilerin olması disiplin olaylarının fazla görünmemesi.3. Bölgemizde kızların eğitimine önem verilmesi.	<ol style="list-style-type: none">1. Okulumuzda bulunan atölye ve laboratuvarlarda bilgisayar ve teknoloji kullanılmakla birlikte donanımın sürekli yenilenmesini sağlayarak öğrenci ve öğretmenlerimizce etkin kullanımı.2. Bakanlığımızın E-Okul ve internet hizmetlerinin kurumumuzda etkin kullanımı.

Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri	Etik ve ahlaksal değişkenler
<ol style="list-style-type: none"> Okulumuzun doğal çevresinin güzel olması İlimizde çevre kirliliğinin yoğun yaşanması 	Değerler Eğitimi kapsamında Pandemi ve Depremde ulusal ve yerel maddi manevi destek

Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Planlama yaklaşımının katılımcılık esası üzerine kurgulanması sebebiyle durum analizi aşamasında ilk önce dış paydaş görüş ve önerileri alınmıştır. Anket, mülakat, fikir tepsisi, ve beyin fırtınası yöntem ve teknikleri kullanılarak GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) Analizi için veri sağlanmıştır.

Fırsatlar ve tehditler için gelen olumlu ve olumsuz durumlar bağlamında ayrıştırılarak analiz edilmiştir. Elde edilen analiz bulgularına GZFT Analizi Raporu'nda yer verilmiştir.

Güçlü yönlerimiz, hedeflerimize ulaşmada avantaj sağlayacak niteliklerimizi; zayıf yönlerimiz ise dezavantaj oluşturabilecek niteliklerimizi göstermektedir. Zayıf ve güçlü yönlerimiz, kurumumuzun iç faktörleridir. Kurumumuza yönelik fırsatlar ve tehditler ise dış faktörlerdir.

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Güçlü Yönler:

Öğrenciler	El becerilerine istinaden meslek eğitimine uygundurlar ve sosyal kültürel faaliyetlere ilgilidirler.
Çalışanlar	İş ahlakına sahip olmaları kaliteyi arttırmaktadır.
Veliler	Yok

Bina ve Yerleşke	Okulun İlçe merkezinde olması.
Donanım	Alan atölyelerimiz mesleki eğitimin kalitesini arttırmaktadır.
Bütçe	Bütçe sıkıntısı yaşanmamaktadır.
Yönetim Süreçleri	İlçe MEM ile işbirliği ve iletişim halinde çalışmak eğitim-öğretim sürecini kolaylaştırmaktadır.
İletişim Süreçleri	Mülki ve idari yetkililerle pozitif iletişim söz konusudur.

GÜÇLÜ YÖNLER

- 1.Öğretmenler arası iletişimin iyi olması
- 2.Öğretmen kadrosunun yeterli ve nitelikli olması
- 3.Sınıf mevcutlarının az olması
- 4.Okulun genel temizliğinin iyi yapılması
- 5.Okulumuzun Anadolu Meslek ve Teknik ve MESEM kısmının olması
- 6.Okulun içindeki fiziksel donanımın iyi olması
- 7.İdareci sayısının yeterli olması
- 8.Okulumuzun tamamen kız öğrencilerden oluşması
- 9.Mülki ve idari yetkililerle pozitif iletişimin iyi olması
10. İlçe MEM ile işbirliği içerisinde çalışmanın eğitim-öğretim sürecini kolaylaştırması
- 11.Okulda yemek üretiminin yapılıyor olması
- 12.Destek eğitim odasının olması
- 13.Kurulan atölyenin teknoloji ile donatılmış olması
- 14.Okulda disiplinin iyi düzeyde olması
- 15.Projelerin başarıyla uygulanması
16. Meslek Lisesi Aileler ile buluşuyor
- 17.Tübitak projelrinin olması
- 18.Meslek Liseleri Hayata Dokunuyor
- 19.Devam Takip Projeleri
- 20.Döner Sermayenin olması (yemek üretimi)

Zayıf Yönler:

Öğrenciler	Taşımali öğrenciler.
Çalışanlar	Temizlik faaliyetlerinde personel eksiği bulunmaktadır.
Veliler	Velilerimiz işçi, tarım ve hayvancılık ile uğraştığı için öğrenci ile ilgide sıkıntı yaşamaktadırlar.
Bina ve Yerleşke	Binamız çok eski olduğu için ihtiyaçlara cevap verememektedir.
Donanım	Spor salonu eksikliği.
Bütçe	Yok
Yönetim Süreçleri	Yok
İletişim Süreçleri	Yok

ZAYIF YÖNLER

1. Okulumuza ait kapalı bir spor salonunun bulunmaması
2. Çok amaçlı salonun teknik alt yapısının ve kapasitesinin yetersiz olması
3. Tekli öğretimin çok uzun zamanlı olması
4. Öğrencilerin üniversite sınavına yeterince önem vermiyor olmaları
5. Okuldaki velilerin eğitim öğretime yeterli desteği vermiyor olmaları
6. Kültür dersleri açısından öğrencinin hazır bulunuşluluk düzeyinin düşük seviyede olması
7. Öğrencilerin bir hedefinin olmaması ve liseyi biran önce bitirme düşüncesi,
8. Okulun fiziki yapısının meslek lisesine uygun olmaması – İnşaatla kaynaklanan eksiklikler
9. Okulun bulunduğu çevre tarafından yeterince desteklenmemesi
10. Okul binasının öğrenci sayısına göre derslik ve atölye açısından yetersiz olması
11. Atölyeler ile dersliklerin aynı bina içerisinde yer alması
12. Mesem in yeni olması ve sıkıntıları
13. Mesem de Kültür derslerine yeterince önem verilmemesi
14. Derslik yetersizliğinden kültür derslerinde birden fazla alanın tek sınıfta birleşerek ders yapması, meslek derslerinde ayrılmaları.
15. Taşımali eğitim sisteminin uygulanması

Fırsatlar:

- 1.Meslek lisesi mezunlarına yönelik istihdam alanlarının giderek artması
- 2.Aksiyat (Akyurt Sanayi ve İş Adamları), Akyurt Belediye Başkanlığı vb. kurumların okulumuza destek vermeye açık olmaları
- 3.İçemizin Ankara' yakın olması ve Ankara da bulunan Üniversiteler de okulumuzun alanlarına yönelik Yükseköğrenim imkânının bulunması
- 4.Bölgelere yönelik uygulama alanlarının geniş olması
- 5.Meslek Lisesi öğrencilerinin Meslek Yüksek Okullarına sınavsız geçiş haklarının olması
- 6.Okulumuzun tamamen kız öğrencilerden oluşması
- 7.Okul bahçemizin yapılan faaliyetler için geniş bir alan olması
- 8.Mezunlara iş yeri açma belgesinin veriliyor olması
- 9.Okulumuzun ilçe merkezinde bulunması
- 10.Meslek lisesine giden öğrencilerin ilk sırada okulumuzu tercih etmesi
- 11.Okulumuzun il merkezine ve çevre ilçelere yakın olması
- 12.Mezun olan öğrencilerimizin ilçe ve İlimizde istihdamlarının bulunması

Tehditler:

- 1.Velilerin eğitim düzeyinin düşük olması
- 2.Öğrencilerin kendilerine güvenlerinin ve akademik anlamda motivasyonlarının düşük olması
- 3.Velilerin okula ve öğrencilere karşı ilgisizliği
- 4.Haberleşme ve iletişim araç ve gereçlerinin gençler tarafından olumsuz kullanılması
- 5.Ailelerin sosyo-ekonomik düzeylerinin düşük olması
- 6.Kültür dersleri müfredatlarının öğrencilere ağır gelmesi
- 7.Öğrencilerin sektörde ara elemanı olarak çalışmak istememeleri
- 8.Orta öğretimde akademik başarısı düşük olan öğrencileri zorunlu olarak meslek lisesine yönlendirilmeleri
- 9.Mesem sıkıntıları
- 10.Eğitim sisteminde sık sık değişikliğe gidilmesi,
- 11.Mezun olan öğrencilerin iş bulamama endişesi

SORUN ALANLARI:

1. Ailelerin sosyo-ekonomik düzenlerinin düşük olması
2. Velilerin okula ve öğrencilere karşı ilgisizliği
3. Öğrencilerin mazeretsiz devamsızlık yapmaları
4. Eğitimine devam etmek istemeyen öğrencilerin olması
5. Öğrencilerin kendilerine güvenlerinin ve akademik anlamda motivasyonlarının düşük olması
6. Haberleşme ve iletişim araç ve gereçlerinin gençler tarafından olumsuz kullanılması
7. Öğrencilerin okul kütüphanesinden yeterince faydalanamamaları
8. Öğrencilerin kendi mesleklerinde yeterince bilinçli ve geleceğe yönelik planlarının olmaması
9. Mezun olan öğrencilerin ara eleman olarak istihdam dilemeleri ve çalışmak istememeleri
10. Sosyal ve sportif faaliyetlere katılımın düşük olması
11. Atölyelerin donanım kapasitelerinde eksiklerin olması
12. Orta öğretimde akademik başarısı düşük olan öğrencileri zorunlu olarak meslek lisesine yönlendirilmeleri
13. Kültür dersleri müfredatlarının öğrencilere ağır gelmesi
14. MESEM bölümünün yeni olması, sıkıntıların olması, tam oturmamış olması
15. MESEM bölümünde Kültür derslerine önem verilmemesi

Tepitler ve İhtiyaçların belirlenmesi

<i>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</i>	
1	Yükseköğretime katılımı arttırmak.
2	Devamsızlıkların önüne geçmek,
3	Oryantasyon faaliyetleri.

<i>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</i>	
1	Öğretmenlerimizin bilgilerinin tazelenmesi açısından öğretmenlerimize hizmet içi eğitimlerin verilmesine devam edilmesi faydalı olacaktır.
2	Öğrencilerin alan bilgilerinin farklı alanlarda da artırılması açısından alan kurslarının artırılması
3	Hizmetiçi eğitimlerin öğretmenlerin ve zamanın ihtiyacına göre çeşitlendirilmesi.
4	Eğitim – öğretimde bilgi teknolojilerinin etkin kullanılması.
5	Okuma ve teknik bilgi öğrenimi alışkanlığı sağlama çabası.

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Okulumuzun kurumsal kapasitesi 9. Sınıflara verilen öğrenci normunu tam karşıladığından norm sayımızın 100'ün altına düşürülmemesi kurumumuz için faydalı olacaktır.
2	Personelin meslek içi eğitimleri ile donanımının artırılması.
3	Çalışma ortamının iyileştirilmesi.

3.BÖLÜM

Geleceğe Bakış

BÖLÜM III: GELECEĞE BAKIŞ

MİSYON, VİZYON, TEMEL DEĞERLER, AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ YAPI

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Gelişime açık kadromuz ve sahip olduğumuz donanımla öğrencilerimizi; Türkiye Yüzyılı kapsamında Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı, milli değerlerimizi benimseyen ve koruyan, kendini gerçekleştirebilen, sosyal hayata ve yüksek öğrenime hazır; çağdaş ve laik gençler yetiştirmektir.

VİZYONUMUZ

Küreselleşen dünyada öğrencilerimizi çağdaş uygarlık düzeyinin üstüne çıkaracak bir eğitim öğretim anlayışıyla örnek lider bir eğitim kurumu olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Dürüst, tarafsız ve güvenilir olmak
2. Adil olmak
3. Hoşgörülü ve sevgi dolu olmak
4. İletişime açık olmak
5. Eleştiriye ve önerilere açık olmak
6. Öğrenci merkezli olmak
7. Verilerle ve süreçlerle yönetmek
8. Yenilikçi olmak
9. Teknolojik gelişmelerin takipçisi olmak
10. Tam katılımcı olmak
11. Kurum kültürünü oluşturmak
12. Yaşam boyu öğrenme anlayışını yerleştirebilmek
13. "Önce insan" anlayışına sahip olmak
14. İnsan kaynaklarını ve maddi kaynakları etkili yönetmek
15. Verimlilik için planlı hareket etmek
16. Çözüm üretmek
17. Kaliteli Mesleki Eğitim
18. Realist
19. Bireysel özgürlük ve etik değerlere bağlılık,

AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ YAPI

Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler

Açıklama:

- 1) Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu Gelişim Alanlarına göre yapılacaktır.
- 2) Altta erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.
- 3) Erişim başlığında eylemlere ilişkin yer verilmiştir.

EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM:

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve Oryantasyon, Sosyal faaliyetlere katılım, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi kapsamında yürütülen faaliyetlerin ve okul –sektör ilişkisinin ele alındığı temadır.

Tablo 22. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kartlar

TEMA:	ERİŞİM VE KATILIM
STRATEJİK AMAÇ 1.	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.
Hedef 1.1	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.
Hedef 1.2	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.
TEMA:	KALİTE
STRATEJİK AMAÇ 2	Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.
Hedef 2.1	Öğrencilerin genel derslerdeki başarı ortalamaları artırılabacaktır.
Hedef 2.2	Öğrencilerin mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir.
Hedef 2.3	Bir üst öğrenime yerleşen mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencileri sayısı artırılabacaktır.
Hedef 2.4	Bir üst öğrenime yerleşen mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencileri sayısı artırılabacaktır.
Hedef 2.5	Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

TEMA:	KAPASİTE
STRATEJİK AMAÇ 3.	Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.
Hedef 3.1	Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 3.2	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.
Hedef 3.3	Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.
Hedef 3.4	Döner Sermaye (DÖSE) faaliyetleri artırılabilecektir.
Hedef 3.5	İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılabilecektir.
Hedef 3.6	Sektörle işbirlikleri artırılarak öğrencilerin pratik deneyim, burs ve istihdam imkânları artırılabilecektir.

TEMA:	ERİŞİM VE KATILIM								
STRATEJİK AMAÇ 1.	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.								
Hedef 1.1	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 1.1.1	Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden (mazeretli ve mazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı (%)	20	30	15	12	10	8	6	
PG 1.1.2	Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	20	30	2	1,2	1	0,8	0,6	
PG 1.1.3	Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	20	2	1	0,8	0,6	0,4	0,2	
PG 1.1.4	Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	20	6	8	10	12	14	16	
PG 1.1.5	Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5'ine devam etmeyen öğrenci oranı (%)	20	2	1,2	1	0,8	0,6	0,4	
Stratejiler	<p>S1. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi amacıyla sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır.</p> <p>S2. Okula aidiyeti artırmak amacıyla diğer kurumlarla iş birliği yapılarak ortamının öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı sağlanacaktır.</p> <p>S3 Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir.</p> <p>S4. DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S5. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.</p> <p>S6. Tam öğrenme modeli benimsenip öğrenme eksiklikleri ve kayıpları olan öğrencilere yönelik bireysel çalışmalar yapılacaktır.</p>								
KOORDİNATÖR	Müdür Yardımcısı								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	İlçe MEM, Veliler, Okul Aile Birliği								
RİSKLER	Okula devam sorunu								
MALİYET TAHMİNİ	473.622								
TESPİTLER	Öğrencilerin 30günlük devamsızlık sürelerini hak olarak görmeleri								
İHTİYAÇLAR	Öğrencilerin okula devamını sağlama								

TEMA:	ERİŞİM VE KATILIM								
STRATEJİK AMAÇ 1.	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.								
Hedef 1.2	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 1.2.1	Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı en az iki faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	50	80	80	85	90	95	100	
PG 1.2.3	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	50	8	10	15	20	25	30	
Stratejiler	<p>S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır.</p> <p>S2. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S3. Okulda eğitimi verilen meslek alanlarının öğretim programı kazanımlarına uygun olarak kurum dışı etkinliklere katılım teşvik edilecektir.</p> <p>S4. Okulda oluşturulacak bilim kulübü aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlemesi sağlanacaktır.</p> <p>S5. Sektörle iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır.</p>								
KOORDİNATÖR	Müdür Yardımcısı								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	İlçe MEM, Veliler, Okul Aile Birliği								
RİSKLER	Okul dışı faaliyetlere öğrencilerin taşınması								
MALİYET TAHMİNİ	473.622								
TESPİTLER	Okul içi ve dışı faaliyetlere katılımın fazla olması								
İHTİYAÇLAR	Okul içi ve dışı faaliyetlere katılımında ulaşım ihtiyacının giderilmesi								

TEMA:	KALİTE							
STRATEJİK AMAÇ 2	Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.							
Hedef 2.1	Öğrencilerin genel derslerdeki başarı ortalamaları artırılabacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 2.1.1	Matematik dersi not ortalaması	20	54,31	55	60	65	70	75
PG 2.1.2	Türk dili ve Edebiyatı dersi not ortalaması	20	90	92	94	96	98	98
PG 2.1.3	Yabancı dil dersleri not ortalaması	20	74,43	76,00	80,00	85,00	90	95,00
PG 2.1.4	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	20	8	10	13	16	19	22
Stratejiler	<p>S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2. Uzaktan eğitim videoları aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir.</p> <p>S4. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S5. Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S6. Her bir öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılımı sağlanacaktır.</p>							
KOORDİNATÖR	Müdür Yardımcısı							
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	Öğretmenler, Veliler, Okul Aile Birliği							
RİSKLER	Öğrencilerin sosyal medyada fazla zaman geçirmesi							
MALİYET TAHMİNİ	443.852							
TESPİTLER	Öğrencilerin sosyal medyada fazla zaman geçirmesi							
İHTİYAÇLAR	Öğrencilere uzman kişilerce rehberlik yapılması							

TEMA:	KALİTE							
STRATEJİK AMAÇ 2.	Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.							
Hedef 2.2	Öğrencilerin mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 2.2.1	Meslek dersleri yıl sonu puan ortalaması	20	90	90	95	95	100	100
PG 2.2.2	Beceri eğitimi yıl sonu puan ortalaması	20	90	90	95	100	100	100
PG 2.2.3	Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin öğrenci becerileri ile ilgili memnuniyet oranı	10	90	95	95	95	100	100
PG 2.2.4	Öğrencilerin beceri eğitimi aldıkları işletmeden memnuniyet oranı	10	85	85	90	90	95	95
PG 2.2.5	Yeşil becerilerle ilgili hazırlanan en az bir etkinlik/projeye katılan öğrenci oranı	10	2	1,2	1	0,8	0,6	0,4
PG 2.2.6	Öncelikli olarak yapay zekâ, ileri teknoloji vb. alanlarda yerel, ulusal ve uluslararası boyutlarda katılım sağlanan etkinlik sayısı	10	0	0	0	0	0	0
PG 2.2.7	Buluş, patent, marka ve faydalı model başvuru sayısı	20	2	2	2	3	3	3
Stratejiler	<p>S1. Meslek derslerinde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S2. Bakanlık tarafından hazırlanan eğitim-iş ahlakı ve öğrenci yeterlilikleri anketlerinin işletmeler ve öğrenciler tarafından doldurması sağlanacaktır. Anket sonuçları değerlendirilerek sonuçlara uygun stratejiler belirlenecektir.</p> <p>S3. Öğrencilerin atölye ve laboratuvar derslerinde fiziki mekân sorumluluğu alması sağlanarak öğrencilerde sorumluluk bilinci geliştirilecektir.</p> <p>S4. Mesleki ve teknik eğitimle ilgili yerel, ulusal ve uluslararası boyutta düzenlenen etkinliklere katılım sağlanacaktır.</p> <p>S5. Öğrencilerin alanlarında becerilerini geliştirmelerini, mesleki yeterliklerinin farkına varmalarını sağlamak amacıyla fikri mülkiyet alanında çalışmalar geliştirilecektir.</p> <p>S6. Çevre okullarda eğitim gören öğrencilerde iklim değişikliği ve yeşil dönüşüm konularında farkındalık oluşturulmasına yönelik faaliyetler gerçekleştirilecektir.</p>							
KOORDİNATÖR	Müdür Yardımcısı							
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	Öğretmenler, Veliler, Okul Aile Birliği, işletmeler							
RİSKLER	İşletmelerin uzak olması							
MALİYET TAHMİNİ	351.383							
TESPİTLER	İşletmelerin yakın mesafede olması							
İHTİYAÇLAR	İlçede yeterli işletmenin sağlanması							

TEMA:	KALİTE							
STRATEJİK AMAÇ 2.	Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.							
Hedef 2.3	Bir üst öğrenime yerleşen mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencileri sayısı artırılabacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 2.3.1	Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı	30	11	12	15	20	25	30
PG 2.3.2	Tercih danışmanlığı faaliyetlerinde yararlanan öğrenci sayısı	20	8	10	15	20	25	30
PG 2.3.3	Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet sayısı	20	5	8	10	12	14	16
PG 2.3.4	Yüksek Öğretim Kurumları TYT Sınavlarında ilk 10.000 e giren öğrenci sayısı	15	1	2	3	4	5	6
PG 2.3.5	Yüksek Öğretim Kurumları AYT Sınavlarında ilk 10.000 e giren öğrenci sayısı	15	1	1	2	3	4	5
Stratejiler	<p>S1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel derslerdeki yeterlilikleri artırılacaktır.</p> <p>S2. Öğrencilere yönelik bakanlığın hazırlamış olduğu dijital platformlar aracılığı ile yüz yüze eğitime destek olmak üzere uzaktan eğitim imkânları oluşturulacaktır.</p> <p>S3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.</p> <p>S4 Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımlarını, üniversitelerin imkanlarından yararlanabilmeleri artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S5 Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet (panel, mezun buluşmaları, lisans programları tanıtımları v.b) sayıları artırılacaktır.</p>							
KOORDİNATÖR	Müdür Yardımcısı							
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	Öğretmenler, Veliler, Okul Aile Birliği,							
RİSKLER	Başarı seviyesi düşük öğrenci potansiyeli, Öğrencilerin bir üst öğrenimi düşünmemesi,							
MALİYET TAHMİNİ	369.876							
TESPİTLER	Öğrencilerin bir üst öğrenimi düşünmemesi							
İHTİYAÇLAR	Okullarda DYK kurslarının açılması ve sıkı takibinin yapılması							

TEMA:	KALİTE							
STRATEJİK AMAÇ 2.	Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.							
Hedef 2.4	Bir üst öğrenime yerleşen mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencileri sayısı artırılabacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 2.4.1	Rehberlik servisi tarafından Öğrenci görüşmeleri sayısı	20	200	200	225	250	275	300
PG 2.4.2	Rehberlik servisi tarafından Veli görüşmeleri sayısı	20	30	30	35	40	45	50
PG 2.4.3	Rehberlik servisi tarafından Öğretmen görüşmeleri sayısı	20	28	28	28	28	30	30
PG 2.4.4	Düzenlenen etkinlik sayısı (Kariyer günü, gezi, seminer vb)	20	1	2	4	6	8	10
PG 2.4.5	Bireysel ve grup başarısını artırma uygulamaları sayısı	20	50	50	55	60	65	70
Stratejiler	<p>S1. Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir.</p> <p>S2. Rehberlik faaliyetlerinin önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık faaliyetleri geliştirilecektir.</p> <p>S3. Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenerek velilerin eğitim süreçlerinde yer alması sağlanacaktır.</p> <p>S4. Mesleki ve teknik ortaöğretimden mezun ve alanlarında başarı sağlamış bireylerle birlikte kariyer günleri düzenlenerek öğrencilerin motivasyonlarının artırılması sağlanacaktır. S5. Sektörle iş birliği içinde seminer düzenlenerek öğrencilerde girişimcilik konusunda farkındalıklarının artırılması sağlanacaktır.</p>							
KOORDİNATÖR	Rehber öğretmen							
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	Öğretmenler, Veliler, Okul Aile Birliği,							
RİSKLER	Çevre ve bilişim araçlarının olumsuz etkisi							
MALİYET TAHMİNİ	388.370							
TESPİTLER	Bilişim araçlarında ki olumsuz yayınların yasaklanması							
İHTİYAÇLAR	Çevrenin duyarlı olması, Bilişim araçlarının olumlu yayınlar yapması							

TEMA:	KALİTE								
STRATEJİK AMAÇ 2	Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.								
Hedef 2.5	Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 2.5.1	Okulda yaşanan kaza sayısı	15	5	4	3	2	2	1	
PG 2.5.2	Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan	Öğrenci	5	5	5	10	15	20	25
		Öğretmen	5	5	7	10	15	20	25
PG 2.5.3	Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan	Öğrenci	5	100	100	150	200	250	300
		Öğretmen	5	5	7	10	15	20	25
		Veli	5	5	10	15	20	25	30
PG 2.5.4	Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	Öğrenci	5	100	100	150	200	250	300
		Öğretmen	5	10	10	15	20	25	30
		Veli	5	20	50	100	150	200	300
PG 2.5.5	Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı	Öğrenci	5	100	100	150	200	250	300
		Öğretmen	5	10	10	15	20	25	30
		Veli	5	20	50	100	150	200	300
PG 2.5.6	Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	Öğrenci	5	300	300	300	300	300	300
		Öğretmen	5	30	30	30	30	30	30
PG 2.5.7	Afet ve acil durum tatbikat sayısı	10	2	2	3	3	4	4	
PG 3.3.8	Disiplin kuruluna sevk edilen olayı sayısı	10	10	10	8	6	4	2	
Stratejiler	<p>S1. Atölye ve laboratuvarlarda iş kazası yaşanmaması için bilgilendirme faaliyetleri yapılacak ve eğitim ortamları iş güvenliği ve sağlığına uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S3. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır.</p> <p>S4. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır.</p> <p>S5. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S6. Sivil savunma alanında kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir. S8. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S7. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>								
KOORDİNATÖR	Müdür Yardımcısı								

İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	Öğretmenler, Veliler, Okul Aile Birliği, Sağlık kuruluşları
RİSKLER	Öğrenciler arası kendini gösterme ve önde olma düşüncesi, sosyal medyadaki olumsuz yayınlar ve reklamlar
MALİYET TAHMİNİ	295.901
TESPİTLER	Öğrencilerin hazır yiyecekleri daha fazla tüketmesi
İHTİYAÇLAR	Öğrenci ve velilere eğitimlerin verilmesi

TEMA:	KAPASİTE								
STRATEJİK AMAÇ 3.	Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.								
Hedef 3.1	Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 3.1.1	İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	25	2	4	4	6	6	8	
PG 3.1.2	Sektörle iş birliği içerisinde yenilenen atölye ve laboratuvar sayısı	25	2	2	2	2	2	2	
PG 3.1.3	Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	25	90	95	95	100	100	100	
PG 3.1.4	Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	25	2	2	1	1	0	0	
Stratejiler	S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilmesi için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır. S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S3. Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. S4. Bilişim altyapısını güçlendirmek amacıyla sektörle iş birlikleri yapılacaktır. S5. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.								
KOORDİNATÖR	Okul Müdürü								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	Öğretmenler, Veliler, Okul Aile Birliği, Hayırseverler								
RİSKLER	Sosyal alanların yetersiz olması öğrencilerin zamanını değerlendirememesi								
MALİYET TAHMİNİ	257.109								
TESPİTLER	Sosyal alanların yetersizliği								
İHTİYAÇLAR	Kapalı spor salonu, okul bahçesinin düzenlenmesi								

TEMA:	KAPASİTE							
STRATEJİK AMAÇ 3	Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.							
Hedef 3.2	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 3.2.1	Uzaktan ve Yüzyüze Hizmet içi eğitimi alan Yönetici ve öğretmen sayısı	25	95	95	95	95	100	100
PG 3.2.2	İş başı eğitim alan atölye ve laboratuvar öğretmeni oranı (%)	25	13,33	13,33	13,5	13,8	14	14,5
PG 3.2.3	Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	25	5	5	7	10	12	15
PG 3.2.4	Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	25	1	1	2	3	4	5
Stratejiler	<p>S1.Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2.Sektörle yapılan iş birlikleri kapsamında atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3.Kültür öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S4.Atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S5.Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p>							
KOORDİNATÖR	Okul Müdürü							
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	Öğretmenler							
RİSKLER	Eğitimlerin ilçe dışında verilmesi							
MALİYET TAHMİNİ	342.812							
TESPİTLER	Eğitimlerin ilçe içi verilmesi							
İHTİYAÇLAR	Eğitimlerin ilçe içi verilmesi							

TEMA:	KAPASİTE								
STRATEJİK AMAÇ 3.	Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.								
Hedef 3.3	Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 3.3.1	Okulda yaşanan kaza sayısı	15	5	4	3	2	2	1	
PG 3.3.2	Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan	Öğrenci	5	5	5	10	15	20	25
		Öğretmen	5	5	7	10	15	20	25
PG 3.3.3	Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan	Öğrenci	5	100	100	150	200	250	300
		Öğretmen	5	5	7	10	15	20	25
		Veli	5	5	10	15	20	25	30
PG 3.3.4	Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	Öğrenci	5	100	100	150	200	250	300
		Öğretmen	5	10	10	15	20	25	30
		Veli	5	20	50	100	150	200	300
PG 3.3.5	Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı	Öğrenci	5	100	100	150	200	250	300
		Öğretmen	5	10	10	15	20	25	30
		Veli	5	20	50	100	150	200	300
PG 3.3.6	Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	Öğrenci	5	300	300	300	300	300	300
		Öğretmen	5	30	30	30	30	30	30
PG 3.3.7	Afet ve acil durum tatbikat sayısı	10	2	2	3	3	4	4	
PG 3.3.8	Disiplin kuruluna sevk edilen olayı sayısı	10	10	10	8	6	4	2	
Stratejiler	<p>S1. Atölye ve laboratuvarlarda iş kazası yaşanmaması için bilgilendirme faaliyetleri yapılacak ve eğitim ortamları iş güvenliği ve sağlığına uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S3. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır.</p> <p>S4. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır.</p> <p>S5. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S6. Sivil savunma alanında kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir. S8. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S7. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>								
KOORDİNATÖR	Müdür Yardımcısı								

İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	Öğretmenler, Veliler, Okul Aile Birliği, Sağlık kuruluşları
RİSKLER	Sosyal medyadaki olumsuz yayınlar ve reklamlar
MALİYET TAHMİNİ	377.093
TESPİTLER	Öğrencilerin şddete meyilli olması
İHTİYAÇLAR	Öğrenci ve velilere eğitimlerin verilmesi

TEMA:	KAPASİTE							
STRATEJİK AMAÇ 3.	Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.							
Hedef 3.4	Döner Sermaye (DÖSE) faaliyetleri artırılabacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 3.4.1	DÖSE çalışmasında bulunan alan sayısı	25	2	2	2	2	2	2
PG 3.4.2	DÖSE çalışmalarından ortaya çıkan ürün çeşidi sayısı	25	2	2	2	2	2	2
PG 3.4.3	DÖSE faaliyetinde yer alan öğrenci sayısı	25	30	35	40	45	50	55
PG 3.4.4	DÖSE faaliyetinde yer alan öğretmen sayısı	25	4	4	4	4	4	4
Stratejiler	S1. DÖSE üretilen ürünlerin çeşitlendirilmesi sağlanacaktır. S2. Okulda bulunan uygun alanlarda DÖSE faaliyetlerinin yapılması sağlanacaktır. S3. DÖSE faaliyetlerinin yürütülmesinde sektörle iş birlikleri sağlanacaktır.							
KOORDİNATÖR	Okul Müdürü							
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	İlçe MEM, Belediye, Özel kuruluşlar							
RİSKLER	Dağıtımda kiralık araç kullanılması							
MALİYET TAHMİNİ	325.672							
TESPİTLER	Talebin fazla olması							
İHTİYAÇLAR	Dağıtım için araç teminin sağlanması							

TEMA:	KAPASİTE							
STRATEJİK AMAÇ 3.	Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.							
Hedef 3.5	İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 3.5.1	Elektrik tüketimi miktarı (kw)	25	10936	10850	10800	10750	10700	10650
PG 3.5.2	Su tüketim miktarı (m3)	25	484	475	460	450	445	440
PG 3.5.3	Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg)	25	8882	8800	8790	8780	8770	8760
Stratejiler	S1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır. S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır. S3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. S4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir. S5. Temiz ve sürdürülebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır.							
KOORDİNATÖR	Okul Müdürü							
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	Belediye, Özel sektör							
RİSKLER	Binamızın eski olması							
MALİYET TAHMİNİ	137.125							
TESPİTLER	Binamızın eski olması nedeniyle arızaların oluşması							
İHTİYAÇLAR	Su ve Elektrik tesisatının yenilenmesi							

TEMA:	KAPASİTE							
STRATEJİK AMAÇ 3	Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.							
Hedef 3.6	Sektörle işbirlikleri artırılarak öğrencilerin pratik deneyim, burs ve istihdam imkânları artırılabacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 3.6.1	Sektörle iş birliği kapsamında imzalanan protokol sayısı	20	2	1	1	1	1	1
PG 3.6.2	Protokol kapsamında beceri eğitimi alan öğrenci sayısı	20	14	14	10	10	10	10
PG 3.6.3	Protokol kapsamında düzenlenen işbaşı eğitimlerine katılan öğretmen sayısı	20	2	2	2	2	2	2
PG 3.6.4	Protokol kapsamında burs alan öğrenci sayısı	20	0	0	0	0	0	0
PG 3.6.5	Protokol imzalanan kurum/kuruluşlarda mezuniyetten sonra istihdam edilen öğrenci sayısı	20	15	30	20	20	20	20
Stratejiler	<p>S1. Öğrencilerin burs, staj/beceri eğitimi ve istihdam imkânlarını artırmak, öğretmenlerin mesleki gelişimlerini sağlamak amacıyla işbaşı eğitimleri düzenlemek için mesleki ve teknik ortaöğretimde eğitimi verilen alanlarda sektörle iş birliğini güçlendirecek protokollerin sayısı artırılabacaktır.</p> <p>S2. İmzalanan protokollerin yürütülme süreçleri ve uygulama sonuçları izlenerek elde edilen veriler ulusal boyutta oluşturulan protokol izleme sistemine girilecektir.</p> <p>S3. Merkezi ve mahallî düzeyde protokoller kapsamında düzenlenen işbaşı eğitimlerine öğretmenlerin katılımı sağlanacaktır.</p> <p>S4. Okul yöneticilerinin sektörle iletişim ve iş birliği becerileri güçlendirilecektir.</p>							
KOORDİNATÖR	Okul Müdürü							
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	Resmi ve Özel sektör							
RİSKLER	Resmi ve Özel sektörün şartları							
MALİYET TAHMİNİ	274.250							
TESPİTLER	Sektörle iletişim ve iş birliği becerilerinin güçlendirilmesi							
İHTİYAÇLAR	Sektörle iletişim ve iş birliği becerilerinin güçlendirilmesi							

4.BÖLÜM

Maliyetlendirme

3.MALİYETLENDİRME:

Akyurt Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye; stratejik amaç,hedef ve stratejilerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede stratejik plan ile ödenekler arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

Hedeflere ilişkin stratejiler durum analizi çalışmaları sonuçları ve ilgili paydaşların katılımlarıyla tespit edilmiştir.

Hesaplamalar yapılırken ilk üç yıl için harcamalara ilişkin olarak Orta Vadeli Program (OVP) 2024-2026'de yer alan artış oranları baz alınmıştır. Son iki yıl ise aritmetik artış oranıyla tahmin edilmiştir.

Okulumuz stratejik planında üç amaç ve onüç hedef bulunmaktadır. Söz konusu amaç ve hedeflere ilişkin beş yıllık tahmini bütçe dağılımları Tablo 22'de gösterilmiştir. Tabloda görüleceği üzere son iki yılın gelir ve giderlerinde yaşanan artıştan hareketle hazırlanan beş yıllık maliyetlendirme sonucunda okulumuzun tahmini olarak 440132,46 TL'lik bir harcama yapacağı öngörülmektedir.

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Tablo:23 Maliyetlendirme

Amaç ve Hedef No	2024	2025	2026	2027	2028	Beş Yıllık Toplam
AMAÇ 1	92.428	123.853	168.440	232.448	330.076	947.244
Hedef 1	46.214	61.927	84.220	116.224	165.038	473.622
Hedef 2	46.214	61.927	84.220	116.224	165.038	473.622
AMAÇ 2	180.454	241.809	328.860	453.826	644.433	1.849.382
Hedef 1	43.309	58.034	78.926	108.918	154.664	443.852
Hedef 2	34.286	45.944	62.483	86.227	122.442	351.383
Hedef 3	36.091	48.362	65.772	90.765	128.887	369.876
Hedef 4	37.895	50.780	69.061	95.304	135.331	388.370
Hedef 5	28.873	38.689	52.618	72.612	103.109	295.901
AMAÇ 3	167.250	224.115	304.797	420.619	597.280	1.714.061
Hedef 1	25.088	33.617	45.720	63.093	89.592	257.109
Hedef 2	33.450	44.823	60.959	84.124	119.456	342.812
Hedef 3	36.795	49.305	67.055	92.536	131.402	377.093
Hedef 4	31.778	42.582	57.911	79.918	113.483	325.672
Hedef 5	13.380	17.929	24.384	33.650	47.782	137.125
Hedef 6	26.760	35.858	48.767	67.299	95.565	274.250
AMAÇ TOPLAM	440.132	589.777	802.097	1.106.893	1.571.788	4.510.687

5.BÖLÜM
İzleme
ve
Değerlendirme

5.BÖLÜM:

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda Akyurt Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

- Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
- Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
- Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
- Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
- Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Stratejik planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

6.BÖLÜM

Ekler

EKLER:**ANKET FORMLARI**

Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
------------------------	-------------	------------	-------------------------	--------------

SIRA	MTAL ÖĞRENCİLERİ İÇİN	1	2	3	4	5
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	()	()	()	()	()
09-	Okul meslek seçimim konusunda hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	()	()	()	()	()
10-	Mesleki gelişimimle ilgili yapılan etkinlikleri (seminer, okul dışı faaliyetler..) yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()
11-	Okulumda mesleki eğitimimi destekleyici fiziki donanım ve alt yapının yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
12-	Staj imkânlarından en verimli şekilde faydalanmamız için gerekli rehberlik ve yerleştirmenin doğru yapıldığını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
13-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	()	()	()	()	()
14-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	()	()	()	()	()
15-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	()	()	()	()	()
16-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	()	()	()	()	()
17-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	()	()	()	()	()

18-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemlerle kullanır.	()	()	()	()	()
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()
21-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
22-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	()	()	()	()	()
23-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	()	()	()	()	()

SIRA	ÖĞRETMENLER İÇİN	1	2	3	4	5
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	()	()	()	()	()
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	()	()	()	()	()
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	()	()	()	()	()
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	()	()	()	()	()
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	()	()	()	()	()
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	()	()	()	()	()
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	()	()	()	()	()
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	()	()	()	()	()
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	()	()	()	()	()
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	()	()	()	()	()
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	()	()	()	()	()
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()

SIRA	VELİLER İÇİN	1	2	3	4	5
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	()	()	()	()	()
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	()	()	()	()	()
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	()	()	()	()	()
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	()	()	()	()	()
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	()	()	()	()	()
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	()	()	()	()	()
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	()	()	()	()	()
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	()	()	()	()	()
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	()	()	()	()	()
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	()	()	()	()	()
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılıyorum.	()	()	()	()	()
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	()	()	()	()	()
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	()	()	()	()	()
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	()	()	()	()	()
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	()	()	()	()	()